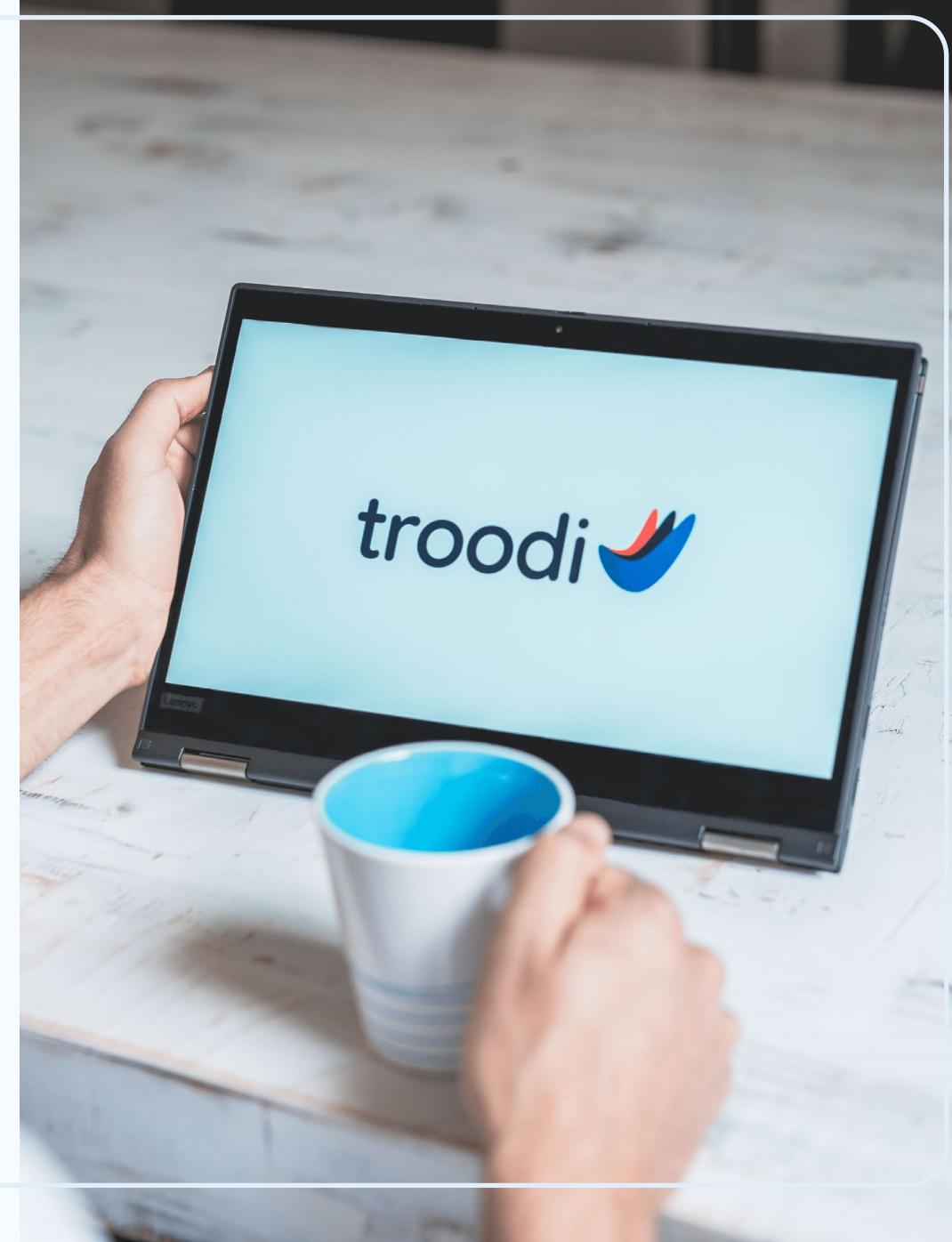




# E-Learning Portfolio

Übersicht über unsere Lernprogramme



# Digitale Lernprogramme von troodi



Herzlich willkommen!

Wir freuen uns über dein Interesse an unseren digitalen Lernprogrammen!

Auf den folgenden Seiten findest du einen vollständigen Überblick über unsere **deutschsprachigen** Lernprogramme. Aktuell umfasst unser deutsches Portfolio **mehr als 50 Lernprogramme** in neun verschiedenen Themenfeldern. Hinzu kommen über 50 Lernprogramme in englischer Sprache. Unser Team arbeitet ständig daran, neue Lernprogramme für unsere Lernenden zu entwickeln.

In dieser Broschüre findest du zunächst einen **Überblick** über unsere Themencluster, gefolgt von detaillierten Informationen zu jedem einzelnen **Lernprogramm pro Cluster**.

Bei Fragen zu unseren aktuellen oder in Produktion befindlichen Lernprogrammen nimm gern Kontakt mit uns auf.

Herzliche Grüße,

Mona Markmann



**Mona Markmann**  
Head of Digital Product

info@troodi.de  
+49 221 56095669  
[www.troodi.de](http://www.troodi.de)



## Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung

- ▶ Die Kraft von Diversität und Inklusion ..... 07
- ▶ KI Readiness – Unterstützungspotenziale erkennen und nutzen ... 08
- ▶ Konflikte verstehen & lösen ..... 09
- ▶ Motivation – Mich und andere motivieren ..... 10
- ▶ She is strong – Frauen in Verantwortung ..... 11
- ▶ Sich selbst empowern in unsicheren Zeiten ..... 12
- ▶ Unconscious Bias – Unbewusste Voreingenommenheiten erkennen und reduzieren ..... 13
- ▶ Veränderungskompetenz: Persönliche Balance im Change ..... 14

Neu

Beliebt

Neu

## Der eigene Auftritt

- ▶ Begeisterung durch Storytelling ..... 21
- ▶ Embodiment – Den eigenen Körper für sich nutzen ..... 22
- ▶ Effektive Besprechungsmoderation ..... 23
- ▶ Erfolgreich netzwerken ..... 24
- ▶ Selbstbewusst und begeisternd präsentieren ..... 25
- ▶ Von Haltung zu Handlung: Wertschätzende Kundenorientierung ..... 26

Beliebt

Neu

## Gesundheit & Innere Balance

- ▶ Mental Health – Psychische Belastung im Arbeitskontext erkennen & aktiv angehen ..... 16
- ▶ Resilienz – Widerstandsfähigkeit stärken ..... 17
- ▶ Selbstwirksamkeit stärken ..... 18
- ▶ Self Care – Gelingender Umgang mit Stress & Burnout-Prävention ..... 19

Beliebt



## Erfolgreiche Kommunikation

- ▶ Bewusst und wirkungsvoll kommunizieren ..... 28
- ▶ Erfolgreich Feedback geben und nehmen ..... 29
- ▶ Führungsgespräche – Souverän & Erfolgreich im 1:1 ..... 30
- ▶ Schwierige Botschaften übermitteln ..... 31
- ▶ Wertschätzende Kommunikation ..... 32

Beliebt

Beliebt

Beliebt

## Produktive Zusammenarbeit

- ▶ Erfolgreich verhandeln ..... 34
- ▶ Erfolgreiches Projektmanagement ..... 35
- ▶ GRID – 4 Faktoren erfolgreicher Teams ..... 36
- ▶ Interkulturelle Zusammenarbeit erfolgreich gestalten ..... 37
- ▶ Mediative Konfliktmoderation – Andere zu tragfähigen Lösungen führen ..... 38
- ▶ Virtuelle Zusammenarbeit ..... 39
- ▶ Winning Teams – Teams verstehen und entwickeln ..... 40

Beliebt

## Agilität und neue Arbeitsweisen

- ▶ Design Thinking – Innovation und Kreativität steigern ..... 42
- ▶ Kanban einfach erklärt ..... 43
- ▶ KI in der Softwareentwicklung ..... 44

Neu



## Führung von Individuen und Teams

- ▶ Agile Führung ..... 46
- ▶ Andere empowern in unsicheren Zeiten ..... 47
- ▶ Caring and Daring Leadership – Mitarbeitende fördern und fordern ..... 48
- ▶ Digital Leadership – Hybride und virtuelle Teams führen ..... 49
- ▶ Führen im Coaching Modus ..... 50
- ▶ Führen in Veränderung ..... 51
- ▶ Führen von Führungskräften – Next Level Leadership ..... 52
- ▶ Inklusive Führung ..... 53
- ▶ KI Readiness – Strategien für Führungskräfte ..... 54
- ▶ Laterale Führung – Einfluss statt Hierarchie ..... 55
- ▶ Moderierende Führung – Zukunftsfähige Teamkultur gestalten ..... 56
- ▶ Positive Leadership – Mitarbeitende und Teams fördern ..... 57
- ▶ Souverän situativ führen ..... 58

Beliebt

Beliebt

Neu

Neu

Neu

Neu

## Selbstführung

- ▶ Effektives Zeitmanagement ..... 60
- ▶ OKRs – Effektive Zielsetzung ..... 61
- ▶ Produktiv und zufrieden arbeiten im Home-Office ..... 62
- ▶ Selbstmanagement – Bewusst produktiv werden ..... 63
- ▶ Zielsetzung – Mit klaren Zielen zum Erfolg ..... 64

Beliebt

## Management und Organisationsentwicklung

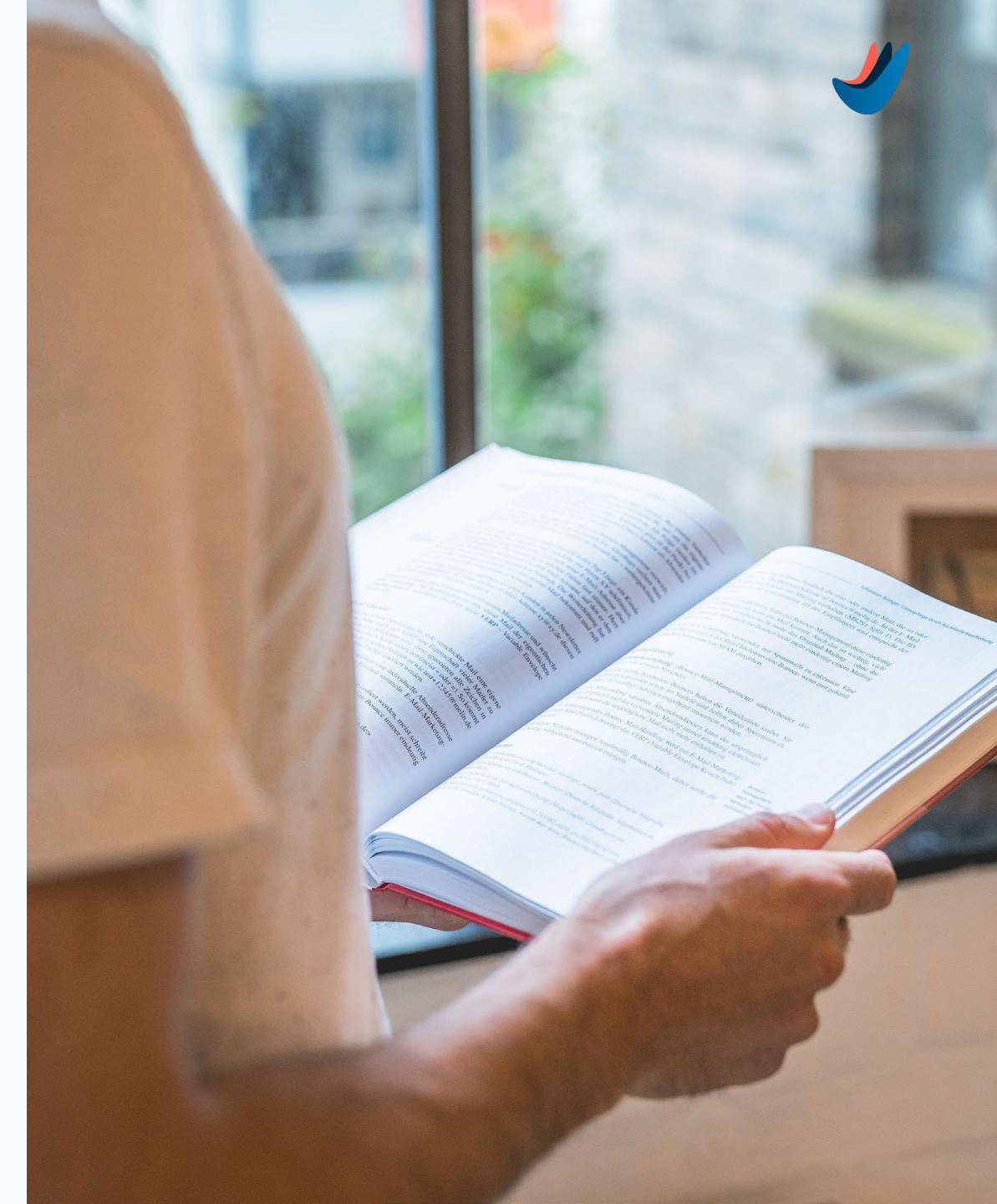
- ▶ Blended Learning Journeys wirksam gestalten ..... 66
- ▶ Blended Learning Journeys erfolgreich implementieren ..... 67
- ▶ Entscheidungen schnell und richtig treffen ..... 68
- ▶ Innovationskultur fördern ..... 69
- ▶ Krisenmanagement ..... 70
- ▶ Unternehmerisches Denken und Handeln ..... 71
- ▶ Veränderungsprozesse nachhaltig gestalten ..... 72



**Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung**

**Gesundheit & innere Balance**

**Der eigene Auftritt**





**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

In diesem Lernprogramm lernen Teilnehmende, wie sie Diversität und Inklusion im Team fördern können. Außerdem erfahren sie, wie sie ein sicheres Umfeld für Diversität schaffen können. Ein Programm für alle Mitarbeitende, die Potenzial aus vielfältigen Teams schöpfen wollen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis für die Begriffe Diversität & Inklusion
- ✓ Erkennen von unbewussten Vorurteilen
- ✓ Vertiefendes Selbstverständnis bezüglich Diversität
- ✓ Schaffen von Zugehörigkeit am Arbeitsplatz
- ✓ Inclusive Leadership

10 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



**Johannes Oberhofer**

KI Readiness Experte & KI-  
Projektleiter bei Die Bayerische

Dieses Lernprogramm vermittelt Teilnehmenden, wie sie KI-Tools sinnvoll, sicher und wirkungsvoll in ihrem Arbeitsalltag einsetzen können. Der Fokus liegt auf der Reflexion eigener Aufgaben, dem Erkennen von Einsatzpotenzialen, rechtlichen Rahmenbedingungen und dem richtigen Umgang mit KI-Ergebnissen.

## Learnings:

- ✓ Identifikation von KI-Potenzialen im Alltag
- ✓ Überblick über die Einsatzmöglichkeiten
- ✓ Verständnis der rechtlichen Vorgaben
- ✓ Anwendung von effektivem Prompting
- ✓ Kritische Einordnung und Nutzung

7 Kapitel

2 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Im Lernprogramm erwerben die Teilnehmenden anhand von praktischen Beispielen ein besseres Verständnis von Konfliktdynamiken und erlernen Techniken, um eigene Konflikte nachhaltig und integrativ zu lösen. Das Programm richtet sich an Mitarbeitende aller Ebenen und Erfahrungslevel, die ihr eigenes Konfliktverhalten konstruktiver und lösungsorientierter gestalten wollen.

### Learnings:

- ✓ Verständnis über das (eigene) Konfliktverhalten
- ✓ Überblick über Konfliktstrategien und -muster
- ✓ Erarbeitung von Konfliktlösungstechniken
- ✓ Identifikation von Konfliktdynamiken
- ✓ Arbeit an aktuellen individuellen Konflikten

8 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

In diesem Lernprogramm reflektieren die Teilnehmenden ihre individuellen Motivationsquellen und wie sie diese noch besser für sich nutzen können. Außerdem lernen sie, wie sie die Motivation ihrer Kolleg\*innen und Mitarbeitenden positiv beeinflussen können. Das Lernprogramm richtet sich an Mitarbeitende auf allen Organisationsebenen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis von Motivation und psych. Grundbedürfnissen
- ✓ Reflexion des eigenen Bedürfnismenüs
- ✓ Identifizierung von Motivationsquellen in der eigenen Arbeit
- ✓ Selbstverwirklichung und Definition des eigenen Purpose
- ✓ Förderung von Motivation anderer und Entwicklung eines Purpose

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Das Lernprogramm fördert das Selbstvertrauen und die Fähigkeiten von weiblichen Führungskräften. Teilnehmende erfahren, wie sie mit (unbewussten) Vorurteilen umgehen können, ihre eigenen Stärken nutzen und sich ein Netzwerk aufbauen. Das Lernprogramm richtet sich insbesondere an weibliche Führungskräfte, die ihre Rolle im Arbeitsalltag stärken wollen.

## Learnings:

- ✓ Stärkung der weiblichen Rolle im Beruf
- ✓ Förderung des Selbstbewusstseins im Arbeitsumfeld und Alltag
- ✓ Umgang mit unbewussten Vorurteilen
- ✓ Entwicklung von Strategien, um effektiv zu netzwerken
- ✓ Formulierung von positiven Affirmationen

10 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Teilnehmende lernen, wie sie sich in unsicheren Zeiten empowern können. Sie setzen sich mit den Themen Angst und Stress auseinander und identifizieren Ressourcen und Methoden, mit denen sie gestärkt unsichere Zeiten bewältigen können. Ein Programm für alle Mitarbeitenden einer Organisation, die sich im Umgang mit Unsicherheit in einer dynamischen Arbeitswelt stärken wollen.

### Learnings:

- ✓ Methoden der Selbststeuerung und -regulation
- ✓ Verständnis der menschlichen Angstreaktion
- ✓ Identifikation von Ressourcen
- ✓ Analyse des eigenen Netzwerks
- ✓ Entwicklung eines Growth Mindsets

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung

# Unconscious Bias – Unbewusste Voreingenommenheiten erkennen und reduzieren



**Rea Eldem**

Gründerin von IN-VISIBLE und Expertin für Diversität & Inklusion

Teilnehmende lernen verschiedene Formen von unbewussten Vorurteilen kennen und erfahren, wie sie diese aufbrechen können. Ein Programm für Mitarbeitende, die Diskriminierung vorbeugen und Diversität stärken wollen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis für unbewusste Vorurteile
- ✓ Identifizierung von verschiedenen Formen der Diskriminierung
- ✓ Praktische Methoden zur Sensibilisierung für eigene Vorurteile
- ✓ Maßnahmen zur Etablierung struktureller Veränderungen
- ✓ Reduzierung von Unconscious Bias

10 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Veränderungen in Organisationen sind oft anstrengend und manchmal auch schmerhaft. In diesem Lernprogramm erhalten Teilnehmende wertvolle Hinweise für einen aktiven und konstruktiven Umgang mit Veränderungssituationen. Ein Programm für Mitarbeitende, die sich selbst und andere im Veränderungsprozess unterstützen möchten.

### Learnings:

- ✓ Emotionale Veränderungsdynamiken
- ✓ Emotionale Change-Kurve
- ✓ Herausforderungen einer Veränderung
- ✓ Maßnahmen und Initiativen
- ✓ Unterstützung anderer in Veränderungsprozessen

5 Kapitel

1,5 Stunden

Deutsch

Trailer

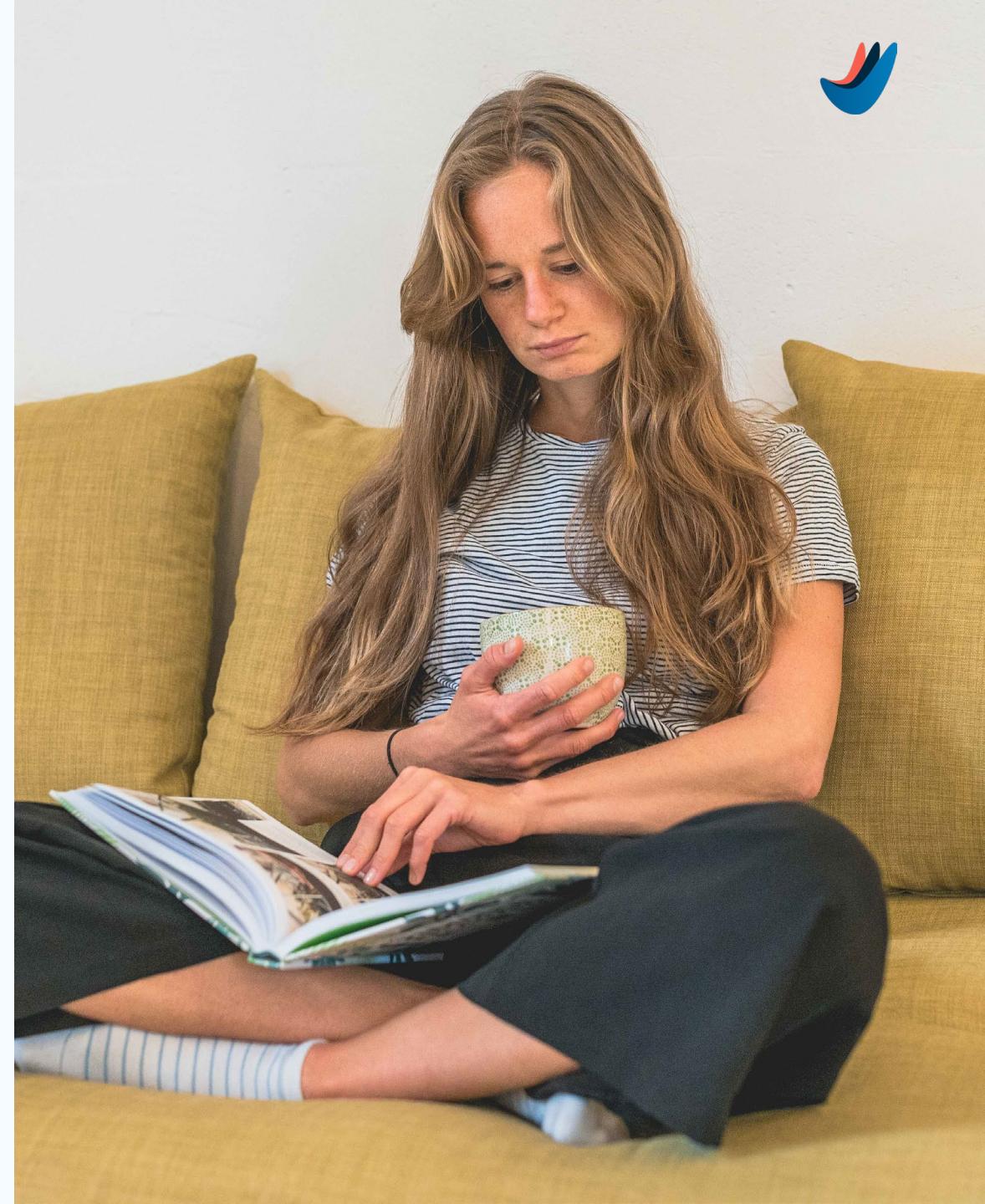
Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



**Persönlichkeitsentwicklung &  
eigene Haltung**

**Gesundheit & innere Balance**

**Der eigene Auftritt**



# Mental Health – Psychische Belastung im Arbeitskontext erkennen & aktiv angehen



Theresa Pfleghar

Psychologin und zertifizierte  
Gesundheitstrainerin

Teilnehmende erhalten einen Überblick über die häufigsten psychischen Erkrankungen im Arbeitskontext und die damit einhergehenden Symptome. Darüber hinaus wird thematisiert, wie diese ansprechbar gemacht werden können. Ein Programm, welches sich an Mitarbeitende und Führungskräfte richtet, die sich für das Thema der mentalen Gesundheit sensibilisieren wollen.

## Learnings:

- ✓ Sensibilisierung für mentale Gesundheit
- ✓ Häufige psychische Erkrankungen und ihre Symptome
- ✓ Ansprechen von Symptomen als Kolleg\*in oder Führungskraft
- ✓ Hilfe- und Unterstützungssysteme
- ✓ Grenzen im Umgang mit psychischen Erkrankungen im Team

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch

Trailer

Gesundheit & Innere Balance



**Dorothee Abrell**

Wirtschaftspsychologin und  
systemische Beraterin

Teilnehmende lernen den Begriff der Resilienz kennen und erfahren, wie sie schwierige Herausforderungen meistern können. Mittels des Modells der sieben Säulen der Resilienz stärken sie ihre individuelle Stresskompetenz und Widerstandsfähigkeit im Arbeitskontext. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden konzipiert, die widerstandsfähiger gegenüber Herausforderungen sein möchten.

## Learnings:

- ✓ Entwicklung und Stärkung von Resilienz
- ✓ Überblick über die sieben Säulen der Resilienz
- ✓ Förderung von Optimismus und lösungsorientiertem Denken
- ✓ Anwendung von Resilienz fördernden Strategien und Methoden
- ✓ Stärkung der Selbstwirksamkeit und der Widerstandsfähigkeit

13 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

Gesundheit & Innere Balance



Sho Tatai

Trainer und Experte für positive Psychologie

Teilnehmende reflektieren ihre individuellen Glaubenssätze und Bewertungsmuster. Sie arbeiten gezielt an ihrem Selbstwirksamkeitserleben und den selbstzugeschriebenen Kompetenzen. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die mehr Bewusstsein in ihren Alltag bringen wollen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis der Prinzipien von Selbstwirksamkeit
- ✓ Identifikation von negativen Glaubenssätzen
- ✓ Analyse von Handlungsmöglichkeiten
- ✓ Stärkung der eigenen Selbstwirksamkeitserwartung
- ✓ Herstellung von Kohärenz

7 Kapitel

1,5 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Gesundheit & Innere Balance



Theresa Pfleghar

Psychologin und zertifizierte  
Gesundheitstrainerin

Teilnehmende lernen in diesem Lernprogramm Möglichkeiten kennen, um Stress zu bewältigen und Burnout präventiv entgegenzuwirken. Sie lernen hierzu das PakEs-Modell kennen und entwickeln mentale Stressbewältigungskompetenzen. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die Stress und Burnout aktiv vorbeugen wollen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis von Stress und dessen Folgen
- ✓ Sensibilisierung für Burnout und Präventionsmöglichkeiten
- ✓ Reduktion von Stressquellen
- ✓ Entwicklung von mentalen Stressbewältigungskompetenzen
- ✓ Methoden zur Stressreduzierung im Alltag

11 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Gesundheit & Innere Balance



**Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung**

**Gesundheit & innere Balance**

**Der eigene Auftritt**





**Andreas Schornack**

Trainer & Coach für Storytelling

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, wie sie verschiedene Storytelling-Techniken nutzen können, um Botschaften erfolgreich und überzeugend vermitteln zu können. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die ihren Präsentations- und Schreibstil verbessern möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über Grundlagen und Vorteile des Storytellings
- ✓ Verständnis über die Wirkung von Geschichten
- ✓ Aufbau und Struktur von Geschichten
- ✓ Erlernen und Anwenden von Methoden des Storytellings
- ✓ Verschriftlichung der eigenen Geschichte

8 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

[Der eigene Auftritt](#)



Theresa Pfleghar

Psychologin und zertifizierte  
Gesundheitstrainerin

Die Teilnehmenden lernen, wie sie Präsentationen und Herausforderungen mit einer bewussten Körperhaltung, Atemtechniken und Meditationsübungen meistern können. Für alle Mitarbeitenden, die mehr (Körper-)Bewusstsein erlangen wollen.

## Learnings:

- ✓ Definition und Relevanz von Embodiment
- ✓ Neurobiologische Grundlagen
- ✓ Wirkung von Embodiment-Techniken
- ✓ Praktische Embodiment-Übungen: Atmung, Zentrierung, Haltung, Stimme
- ✓ Etablieren von Embodiment im Alltag

■ 12 Kapitel

⌚ 3 Stunden

💬 Deutsch, Englisch

Trailer

Der eigene Auftritt



**Daniela Herich**

Trainerin für Kommunikation,  
Moderation und Führung

Das Lernprogramm vermittelt die Grundlagen der Moderation. Teilnehmende lernen verschiedene Methoden und Denkansätze kennen, mit denen sie effektiv Besprechungen moderieren können. Das Programm ist für Führungskräfte und Mitarbeitende geeignet, die sicherer in der Moderationsrolle agieren wollen.

## Learnings:

- ✓ Verständnis der Aufgaben und Rollen in der Moderation
- ✓ Überblick über die Phasen der Moderation
- ✓ Anwendung von Moderationstechniken
- ✓ Sicherer Umgang mit herausfordernden Situationen und Teilnehmenden
- ✓ Moderation in Online-Meetings

13 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Der eigene Auftritt



**Constantin Jahn**

Trainer und Coach für  
Kommunikation

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, das Potenzial ihres beruflichen Netzwerkes voll auszuschöpfen. Dabei arbeiten sie an ihrer Einstellung und erwerben anhand von praxisnahen Übungen Networking-Skills. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihr Netzwerk und somit berufliche Perspektiven vergrößern möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über Grundprinzipien des Netzwerkens
- ✓ Identifikation des Potenzials von Netzwerken
- ✓ Entwicklung eines Mindset zur Netzwerkförderung
- ✓ Anwendung von zielorientierten Netzwerk-Methoden
- ✓ Methoden des Netzwerkens in der Praxis

■ 9 Kapitel

⌚ 2,5 Stunden

💬 Deutsch

[Trailer](#)

[Der eigene Auftritt](#) ↵



**Maike Willing**

Trainerin und Coach für  
Präsentation

Teilnehmende des Lernprogramms erfahren, wie sie ihren eigenen authentischen Präsentationsstil entwickeln. Mit Hilfe unterschiedlicher Methoden wird an der praktischen Umsetzung zukünftiger Präsentationen gearbeitet. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, insbesondere diejenigen, die ihre Präsentationstechniken verbessern möchten.

## Learnings:

- ✓ Präsentationen planen, vorbereiten und durchführen
- ✓ Dramaturgie und Storytelling-Techniken
- ✓ Methoden, Tools und Medien als Unterstützung verwenden
- ✓ Zuhörende aktivieren & begeistern
- ✓ Mit Ängsten und Unsicherheiten umgehen

10 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Der eigene Auftritt



**Meike Ohm**

Consultant und Trainerin für  
Kommunikation und Führung

Guter Service beginnt mit einer kundenorientierten Haltung. Dieses Lernprogramm unterstützt Teilnehmende dabei, ihr eigenes Verhalten und ihre Kommunikation kundenorientiert auszurichten und ein Kundenerlebnis zu gestalten, das begeistert. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden im direkten Kundenkontakt.

## Learnings:

- ✓ Reflexion der eigenen Haltung und des eigenen Verhaltens
- ✓ Erkennung von Kundenbedarfen
- ✓ Ableitung zielorientierter Lösungen
- ✓ Bedarfsgerechte Kommunikation
- ✓ Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

7 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

[Der eigene Auftritt](#)

# Zusammenarbeit



Erfolgreiche Kommunikation

Produktive Zusammenarbeit

Agilität & Neue Arbeitsweisen





## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Teilnehmende lernen typische Fallstricke der Kommunikation kennen. Modelle aus der Transaktionsanalyse werden genutzt, um Kommunikationssituationen zu analysieren, besser zu verstehen und positiv zu beeinflussen. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden einer Organisation, die ihr eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und konstruktiv erweitern wollen.

### Learnings:

- ✓ Eisberg- und Sender-Empfänger-Modell
- ✓ Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- ✓ Funktionsmodell der Transaktionsanalyse
- ✓ Erarbeitung von Strategien zur Steigerung der Qualität von Gesprächen
- ✓ Kommunikation bei Verantwortungsübernahme

7 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Erfolgreiche Kommunikation



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Die Teilnehmenden erlernen, wie sie sowohl positives als auch entwicklungsförderndes Feedback geben und empfangen. Dieses Wissen wird anschließend in die Praxis übertragen und konkrete Feedback-Situationen werden reflektiert und trainiert. Das Programm richtet sich an Mitarbeitende aller Ebenen und Erfahrungslevel, die mit Feedback ihre eigene Wirkung erhöhen wollen.

### Learnings:

- ✓ Überblick über verschiedene Arten von Feedback
- ✓ Wissen über grundlegende Feedback-Regeln
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Feedback-Gesprächen
- ✓ Etablierung einer positiven Feedback- und Fehlerkultur
- ✓ Feedback in der Zusammenarbeit über Distanz

5 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)[Erfolgreiche Kommunikation](#)



**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

Im Lernprogramm werden die Schlüsselfaktoren von produktiven und empathischen 1:1 Gesprächen vorgestellt. Teilnehmende lernen verschiedene Arten von Führungsgesprächen kennen und reflektieren, wie man am besten mit diesen umgeht. Ein Programm für Führungskräfte, die aus 1:1 Gesprächen Potenzial schöpfen wollen.

## Learnings:

- ✓ Identifikation von Schlüsselfaktoren für erfolgreiche Führungsgespräche
- ✓ Strukturierung und Steuerung von Gesprächen
- ✓ Angemessener Umgang mit verschiedenen Gesprächssituationen
- ✓ Vermeidung von Stolpersteinen
- ✓ Erstellung eines eigenen Entwicklungsplans

7 Kapitel

2 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Erfolgreiche Kommunikation



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Teilnehmende lernen, wie sie schwierige Botschaften im Einzelgespräch und im Gespräch mit der Gruppe kommunizieren können. Sie erfahren, wie sie mit Emotionen umgehen und Gesprächspartner\*innen unterstützen können. Ein Programm für Führungskräfte, Change Manager und alle Menschen, die Individuen oder Gruppen schwierige Botschaften überbringen müssen.

### Learnings:

- ✓ Umgang mit Emotionen
- ✓ Entwicklung von Empathie
- ✓ Unterstützung der Gesprächspartner\*innen
- ✓ Vermittlung von schlechten Nachrichten im 1:1
- ✓ Vermittlung von schlechten Nachrichten im 1:1

6 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Erfolgreiche Kommunikation



**Maike Willing**

Coach für Kommunikation und  
Selbstmanagement

Teilnehmende erlernen Techniken, um auch in schwierigen Situationen wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren. Diese Techniken werden anhand von Beispielsituationen vertieft und praxisorientiert geübt. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihre Kommunikationsfähigkeit stärken und Konflikte vorbeugen wollen.

## Learnings:

- ✓ Grundlagen von wertschätzender Kommunikation
- ✓ Analyse der inneren Haltung und des (eigenen) Verhaltens
- ✓ Steigerung der Kommunikationsqualität
- ✓ Achtsamkeit für die eigenen Bedürfnisse und die Bedürfnisse anderer
- ✓ Konfliktprävention

■ 9 Kapitel

⌚ 2,5 Stunden

💬 Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Erfolgreiche Kommunikation 



Erfolgreiche Kommunikation

Produktive Zusammenarbeit

Agilität & Neue Arbeitsweisen





**Markus Thoenes**

Trainer, Coach und zertifizierter  
Mediator

Teilnehmende lernen das nötige Grundwissen, um basierend auf den Harvard Prinzipien erfolgreich zu verhandeln. Der Verhandlungsprozess wird Schritt für Schritt und mit Hilfe unterschiedlicher Beispiele erläutert. Mehrere Übungen sorgen für einen praktischen Zugang. Ein Lernprogramm für alle Mitarbeitenden, insbesondere für Verhandler\*innen, die ihr Wissen erweitern/vertiefen wollen.

## Learnings:

- ✓ Definition von Verhandlung und Harvard Prinzipien
- ✓ Konzept, Strategien und Verhandlungstechniken
- ✓ Bedeutung von Vorbereitung, Rahmen und Nachbereitung
- ✓ Umgang mit schwierigen Situationen
- ✓ Praktische Herangehensweise

■ 12 Kapitel

⌚ 4 Stunden

💬 Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Produktive Zusammenarbeit



**Jessie Ciesielski**

Trainerin, Coach und Beraterin  
für Projektmanagement

Dieses Lernprogramm vermittelt das Grundlagenwissen, um Projekte erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu evaluieren. Dabei arbeiten die Teilnehmenden an einem Projekt aus ihrem eigenen Arbeitskontext. Das Programm eignet sich für alle Mitarbeitenden, insbesondere Projektmanager\*innen, die den klassischen Ansatz des Projektmanagements vertiefen wollen.

## Learnings:

- ✓ Definition von Projektzielen
- ✓ Entwicklung eines Projektplans
- ✓ Analyse des Umfelds und von Stakeholdern
- ✓ Identifizierung von Risikofaktoren im Projekt
- ✓ Planung von Abläufen, Terminen und Ressourcen

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Produktive Zusammenarbeit



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Die Teilnehmenden dieses Lernprogramms lernen, wie sie ein hoch performantes Team aufbauen können. Dabei werden vier Schlüsselfaktoren vorgestellt: Zieldefinition, Rollenklarheit, zwischenmenschliche Beziehungen und Entscheidungsprozesse. Das Programm richtet sich an Projektleitungen, Führungskräfte und alle, die Verantwortung für ein Team übernehmen.

### Learnings:

- ✓ Überblick über das GRID Modell
- ✓ Empowerment durch gemeinsame Ziele
- ✓ Schaffung von Rollenklarheit und Kommunizieren von Erwartungen
- ✓ Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Teamkultur
- ✓ Definition von klaren Entscheidungsprozessen

8 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Produktive Zusammenarbeit



**Dorothee Abrell**

Wirtschaftspsychologin und  
systemische Beraterin

Teilnehmende reflektieren die Herausforderungen und Chancen von interkulturellen Arbeitsteams. Sie lernen, achtsam und sicher in verschiedenen kulturellen Kontexten zu agieren. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden, die in interkulturellen Teams arbeiten.

## Learnings:

- ✓ Verständnis für Wirkungsweisen von Kultur
- ✓ Minimierung von Unsicherheiten in der interkulturellen Zusammenarbeit
- ✓ Sicherheit in interkulturellen Interaktionen
- ✓ Bewusstsein für potenzielle interkulturelle Synergien
- ✓ Entwicklung einer interkulturellen Achtsamkeit

11 Kapitel

3,5 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

Produktive Zusammenarbeit



**Markus Thoenes**

Trainer, Coach und zertifizierter  
Mediator

Teilnehmende lernen, wie sie Konflikte moderieren können und wie sie das PIBL-Modell und systemische Fragen zur Lösung von Konflikten einsetzen können. Ein Programm für Führungskräfte und Mitarbeitende, die als Moderator\*in konstruktiv Konfliktsituationen anderer lösen möchten.

## Learnings:

- ✓ Grundlagen der Konfliktmoderation im beruflichen Kontext
- ✓ Ebenen von Konflikten
- ✓ Systemische Fragetechniken
- ✓ Interventionen zur nachhaltigen Konfliktlösung
- ✓ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konfliktmoderation

11 Kapitel

3,5 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Produktive Zusammenarbeit



**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

Im Lernprogramm werden Schlüsselkompetenzen wie der Aufbau von Vertrauen, die Gestaltung von effizienten Prozessen, die Entwicklung eines digitalen Mindsets sowie digitaler Kompetenzen im Team vermittelt. Das Programm eignet sich für alle Mitarbeitenden, die in digitalen Teams arbeiten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über Faktoren für erfolgreiche virtuelle Teamarbeit
- ✓ Förderung von Vertrauen in virtuellen Teams
- ✓ Definition von Regeln und Prozessen
- ✓ Entwicklung von digitalen Kompetenzen und eines digitalen Mindsets
- ✓ Bearbeitung von typischen Konflikten in virtuellen Teams

11 Kapitel

4 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Produktive Zusammenarbeit



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Dieses Lernprogramm beschreibt, welche Faktoren bei der Bildung eines hoch performanten Teams eine Rolle spielen. Die Teilnehmenden lernen systemische Prinzipien und praktische Interventionen kennen, um ihr Team zielgerichtet weiterzuentwickeln. Ein Programm für Mitarbeitende und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit in Teams stärken wollen.

## Learnings:

- ✓ Eigenschaften von Gruppen und Teams
- ✓ Systemische Prinzipien und systemische Team-Aufstellung
- ✓ Prototypische Entwicklungsphasen von Teams
- ✓ Identifizierung von Interventionsmöglichkeiten
- ✓ Häufige Fehler und Fallstricke in der praktischen Umsetzung

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Produktive Zusammenarbeit

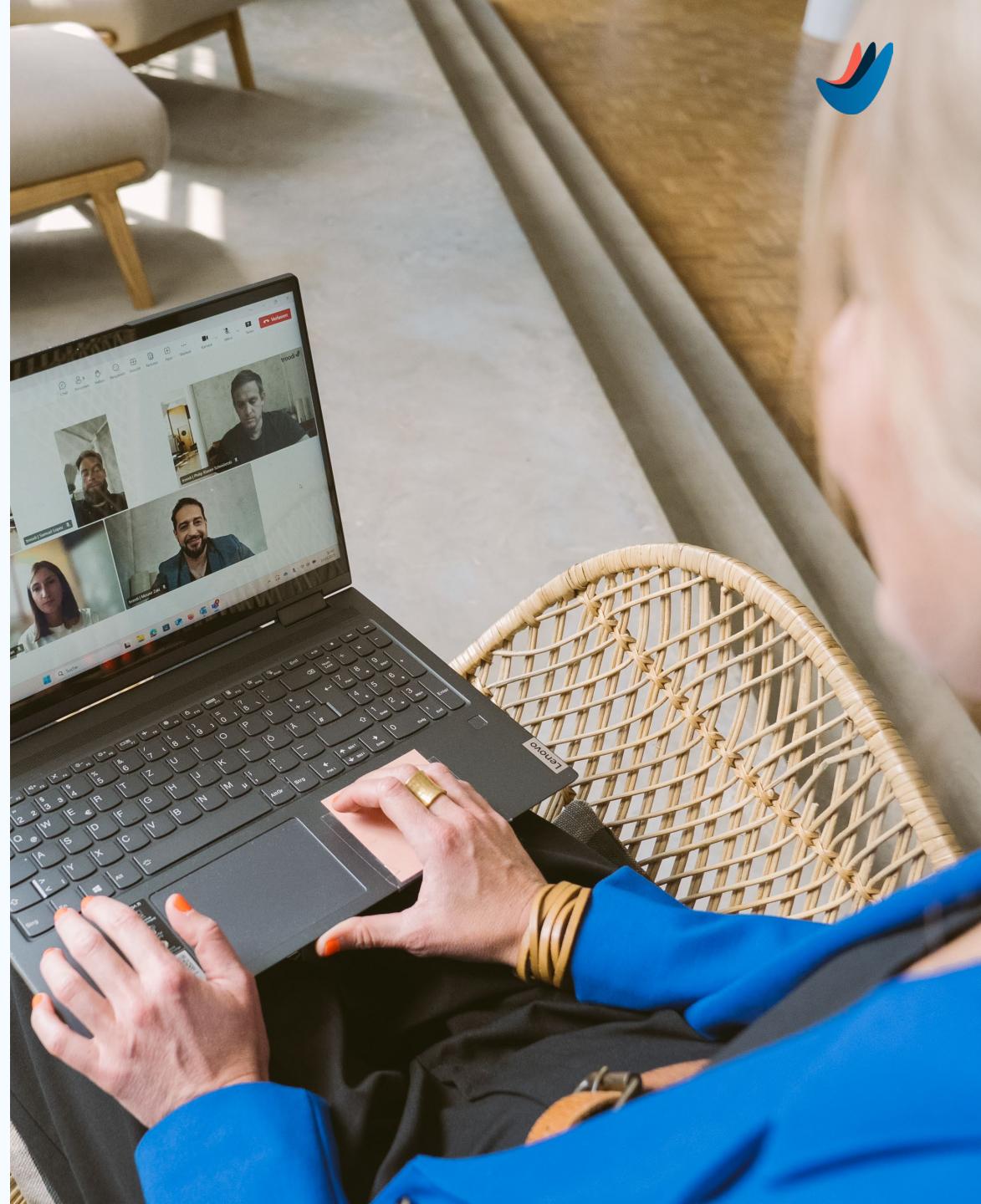
# Zusammenarbeit



Erfolgreiche Kommunikation

Produktive Zusammenarbeit

Agilität & Neue Arbeitsweisen





**Rea Eldem**

Beraterin und Lehrbeauftragte  
für Design Thinking

Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Arbeitsschritte im Design Thinking Prozess sowie konkrete praktische Methoden und Techniken kennen. Dabei arbeiten sie an einem konkreten Beispiel aus dem Arbeitsalltag. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die die Vorteile von Design Thinking kennenlernen wollen.

## Learnings:

- ✓ Überblick über Design Thinking Methoden
- ✓ Design Thinking als Haltung, Methodenkoffer und Prozess
- ✓ Entwicklung von nutzer\*innenorientierten Lösungsstrategien
- ✓ Praktische Anwendung von Design Thinking
- ✓ Techniken von Design Thinking

11 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

Agilität & neue Arbeitsweisen



**Julian Wonner**

Agile Coach und zertifizierter  
Kanban Management Professional

Teilnehmende des Lernprogramms lernen die Grundprinzipien von Kanban kennen. Des Weiteren beschäftigen sie sich damit, welche Vorteile die Methode der Produktionsprozesssteuerung bietet und wie Kanban alleine oder in Teams angewendet werden kann. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die das Potenzial der agilen Methode kennenlernen wollen.

## Learnings:

- ✓ Definition und Entstehung von Kanban
- ✓ Grundsätze und Methoden von Kanban
- ✓ Vorteile von Kanban
- ✓ Beispielhafte Anwendungssituationen
- ✓ Umsetzung alleine und/oder in Teams

11 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Agilität & neue Arbeitsweisen



**Elias Saalmann**

Softwareentwickler und  
Geschäftsführer von dyve

Teilnehmende lernen die Grundlagen von LLMs und KI-Agenten kennen. Sie befassen sich mit zentralen Begriffen wie Prompt-Engineering, praktischen Einsatzszenarien und Tools sowie Chancen und Risiken im Teamkontext. Das Programm richtet sich speziell an Softwareentwickler\*innen, die den verantwortungsvollen Einsatz von KI in ihrer Arbeit vertiefen wollen.

## Learnings:

- ✓ Funktionsweise und Grenzen von LLMs
- ✓ Anwendung KI-gestützter Workflows
- ✓ Nutzung von Prompting und Prompt-Engineering
- ✓ Kenntnis relevanter Tools, Frameworks und Best Practices
- ✓ Einordnung von Risiken, Fehlverhalten und rechtlichen Aspekten

5 Kapitel

3 Stunden

Deutsch

Trailer

Agilität & neue Arbeitsweisen



**Führung von Individuen & Teams**

**Selbstführung**

**Management &  
Organisationsentwicklung**





**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

Die Teilnehmenden sind in der Lage, ihr Team auf agile Weise zu führen. Sie wissen, warum agile Führung wichtig ist und wie sie sich von traditioneller Führung unterscheidet. Außerdem lernen sie unterschiedliche Methoden kennen, um ihr Team zu empowern, Selbstorganisation zu fördern und weiterzuentwickeln. Ein Programm für Führungskräfte, die ihr Führungsrepertoire erweitern möchten.

## Learnings:

- ✓ Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- ✓ Prinzipien agiler Führung
- ✓ Unterschied agile vs. traditionelle Führung
- ✓ Praktische Werkzeuge & persönlicher Aktionsplan
- ✓ Anwendung im Arbeitsalltag

7 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Die Teilnehmenden dieses Lernprogramms lernen, wie sie andere in unsicheren Zeiten unterstützen und empowern können. Ein besonderes Augenmerk wird dabei darauf gelegt, wie man als Führungskraft einen sicheren Raum für sein Team schafft. Ein Programm für Führungskräfte, die Mitarbeitende in schwierigen Zeiten unterstützen möchten.

### Learnings:

- ✓ Vermittlung von Sicherheit und Orientierung
- ✓ Reflexion der Bedürfnisse von Mitarbeitenden
- ✓ Umgang mit Reaktionen auf Veränderungen
- ✓ Methoden, um Mitarbeitende in unsicheren Zeiten zu unterstützen
- ✓ Wertschätzende und empathische Kommunikation

6 Kapitel

1,5 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Führung von Individuen und Teams



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Dieses Lernprogramm erklärt zwei Hauptdimensionen der Führung: Teammitglieder zu fördern und zu fordern. Die Teilnehmenden lernen, wie sie eine vertrauensvolle Beziehung zu ihren Teammitgliedern aufbauen können, die als Grundlage für Entwicklung und Wachstum dient. Ein Programm für Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden bei ihrer Entwicklung fördern möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über das Konzept des Secure Base Leadership
- ✓ Stärkung von Vertrauen und psychologischer Sicherheit im Team
- ✓ Grundlagen des Bonding Zyklus
- ✓ Stärkung der eigenen Führungsqualitäten
- ✓ Steigerung des Arbeitsklimas

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



**Philip Klasen-Schwidetzki**

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Führungskräfte lernen, wie sie Motivation und Vertrauen von Mitarbeitenden in remote oder hybrid arbeitenden Teams fördern und eine Selbstsicherheit im Führungsverhalten erwerben. Ein Programm für alle Führungskräfte, die trotz remote oder hybrider Zusammenarbeit auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden eingehen wollen.

## Learnings:

- ✓ Situative Führung im remote/hybriden Setting
- ✓ Verständnis über Bedürfnisse und Motivation von Mitarbeitenden
- ✓ Aufbau und Aufrechterhaltung von Vertrauen
- ✓ Führungskommunikation remote und hybrid
- ✓ Analyse von Strukturen, Prozessen und Abläufen

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Teilnehmende lernen, wann und wie sie ihr Team coachen können. Dabei lernen sie verschiedene Tools kennen, die sie beim Zuhören, beim Aufbau eines Coaching-Gesprächs, beim Finden von Lösungen und vielem mehr unterstützen. Das Programm richtet sich an alle Führungskräfte, die ihr Führungsrepertoire erweitern möchten.

## Learnings:

- ✓ Grundhaltung im Coaching
- ✓ Tipps und Tools für den Coaching-Prozess
- ✓ Integration von Coaching Methoden in den Führungsalltag
- ✓ Erwerben von Empathiefähigkeit
- ✓ Verbesserung der Fähigkeit, zuzuhören

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams 



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Die Teilnehmenden lernen, wie sie ihr Team erfolgreich durch gravierende Veränderungen führen können. Typische psychologische Dynamiken in Veränderungsprozessen werden besprochen und es werden Tipps und Tricks zur praktischen Umsetzung vermittelt. Das Programm ist für Führungskräfte konzipiert, die Teams in schwierigen Zeiten führen und unterstützen wollen.

### Learnings:

- ✓ Verständnis von Veränderungsdynamiken
- ✓ Identifizierung von Stolpersteinen in Veränderungsprozessen
- ✓ Förderung von Veränderungsresilienz
- ✓ Umgang mit Widerständen
- ✓ Vorbereitung von Veränderungsprozessen

7 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Führung von Individuen und Teams



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Führung von Führungskräften bedeutet, Klarheit zu schaffen, Orientierung zu geben und eine starke Führungskultur zu etablieren. Dieses Lernprogramm liefert Teilnehmenden in höheren Leitungsfunktionen Impulse für Weiterentwicklung und Empowerment ihrer führenden Mitarbeitenden.

## Learnings:

- ✓ Gestaltung der eigenen Führungsidentität
- ✓ Schaffung von Rollenklarheit und transparenter Kommunikation
- ✓ Aufbau von Vertrauen, Inspiration und Beziehungsqualität
- ✓ Prägung einer starken und wirksamen Führungskultur
- ✓ Einsatz von Coaching-Methoden und systemischen Fragen

6 Kapitel

3 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



**Rea Eldem &  
Julian Wonner**

Expert\*innen Diversität &  
Führung

Teilnehmende werden für diskriminierende Strukturen in der heutigen Arbeitswelt sensibilisiert und lernen die Auswirkungen von Vielfalt auf Leistungsindikatoren wie Kreativität, Innovation und wirtschaftlichen Erfolg kennen. Ein Programm für Führungskräfte, die ein Umfeld schaffen wollen, in dem sich alle Personen einbezogen und unterstützt fühlen.

## Learnings:

- ✓ Mindset und Fähigkeiten einer inklusiven Führungskraft
- ✓ Bewusstsein über diskriminierende Faktoren und Selbstreflexion
- ✓ Erkennen von unbewussten Voreingenommenheiten
- ✓ Förderung von psychologischer Sicherheit im Team
- ✓ Inklusive Kommunikation aus der Führungsrolle

10 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



**Johannes Oberhofer**

KI Readiness Experte & KI-  
Projektleiter bei Die Bayerische

Wie können Führungskräfte KI strategisch in ihrer Organisation verankern? Dieses Lernprogramm vermittelt, wie sie Teams sicher durch den Wandel führen, Beteiligung fördern und kulturelle Rahmenbedingungen aktiv gestalten. Ziel ist eine erfolgreiche Integration von KI in Führung und Organisation.

## Learnings:

- ✓ Unterstützung durch KI im Führungshandeln
- ✓ Teamdynamiken bei der Einführung von KI
- ✓ Ableitung passender Führungsinterventionen
- ✓ Gestaltung organisatorischer Rahmenbedingungen
- ✓ Stärkung von Beteiligung und Partizipation

6 Kapitel

2 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung

Führung ohne disziplinarische Verantwortung kann manchmal herausfordernd sein. Dieses Lernprogramm unterstützt Teilnehmende dabei, Beziehungen aktiv zu entwickeln und ihre Kommunikation klar und überzeugend zu gestalten. Das Programm ist für laterale Führungskräfte konzipiert, die Sicherheit in ihrer Rolle gewinnen wollen.

## Learnings:

- ✓ Rollen- und Systemverständnis
- ✓ Moderierende Führung
- ✓ Beziehungsgestaltung
- ✓ Überzeugende Argumentation
- ✓ Umgang mit Konflikten

7 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Führung von Individuen und Teams



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Moderierende Führung erfordert die Fähigkeit, klare Strukturen zu bieten und gleichzeitig Raum für Beteiligung zu schaffen. Dieses Lernprogramm hilft Teilnehmenden, diese Herausforderung im beruflichen Kontext zu meistern. Ein Programm für Führungskräfte, die lernen wollen, mit unterschiedlichen Perspektiven produktiv umzugehen und Gruppenprozesse nachhaltig zu gestalten.

### Learnings:

- ✓ Rollenbewusstsein und Verantwortungsklarheit
- ✓ Prozessgestaltung und Strukturierung
- ✓ Moderationstechniken und Toolbox
- ✓ Lösungsorientierung und fragende Haltung
- ✓ Verbindlichkeit und Umsetzungsorientierung

7 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch

Trailer

Führung von Individuen und Teams



Theresa Pfleghar

Psychologin und zertifizierte  
Gesundheitstrainerin

Teilnehmende lernen die verschiedenen Dimensionen des PERMA-Lead-Modells kennen und erfahren, wie sie diese im Arbeitsalltag umsetzen. So stärken sie die Führungskultur, positive Beziehungen und den Ausbau von individuellen Kompetenzen. Das Programm ist für Führungskräfte konzipiert, die Positivität und Engagement im Team fördern möchten.

## Learnings:

- ✓ Verständnis des PERMA-Lead-Modells
- ✓ Stärkung des Team-Purpose
- ✓ Förderung von positiven Emotionen und Engagement im Team
- ✓ Stärkung von Beziehungen im Team
- ✓ Umsetzung des PERMA-Lead-Modells im Arbeitsalltag

■ 12 Kapitel

⌚ 3,5 Stunden

💬 Deutsch, Englisch

Trailer

Führung von Individuen und Teams



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Das Lernprogramm beschreibt die vier Führungsstile aus dem Modell der situativen Führung und gibt praktische Beispiele, wann und wie man sie als Führungskraft einsetzt. Ein Programm für Führungskräfte und Projektleitungen, die ihr eigenes Verhalten reflektieren und ihre Führung strukturierter und bewusster organisieren wollen.

### Learnings:

- ✓ Identifizierung der eigenen Komfortzone
- ✓ Überblick über Führungsstile und ihre Vor- und Nachteile
- ✓ Analyse des eigenen Führungsverhaltens
- ✓ Anpassung des eigenen Verhaltens an die Bedürfnisse der Mitarbeitenden
- ✓ Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten

6 Kapitel

2 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Führung von Individuen und Teams



Führung von Individuen & Teams

Selbstführung

Management &  
Organisationsentwicklung





**Anna Bidowetz**

Trainerin und Coach für  
Selbstmanagement

Die Teilnehmenden lernen praktische Techniken und Methoden für ein effektiveres Zeitmanagement kennen und wenden diese auf ihren persönlichen Arbeitsalltag an. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihre Zeit effektiver und effizienter gestalten möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über Zeitmanagement-Methoden
- ✓ Tages- und Wochenplanung
- ✓ Planung und Priorisierung von Aufgaben
- ✓ Identifizierung von Störfaktoren und Zeitfressern
- ✓ Optimierung des eigenen Zeitmanagements

8 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

[Selbstführung](#)



**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

Dieses Lernprogramm erklärt das Konzept von OKRs und wie man sie als Einzelperson, als Team oder als Organisation nutzen kann. Die Teilnehmenden erhalten praktische Tipps und Tricks zur Einführung von OKRs. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die sich erfolgsorientierte und messbare Ziele setzen wollen.

## Learnings:

- ✓ Einführung in die OKR-Methodik
- ✓ Überblick über die Vorteile von OKRs
- ✓ Formulierung von guten Objectives und Key Results
- ✓ Integration von OKRs im Team
- ✓ Identifikation von möglichen Stolpersteinen

9 Kapitel

2,5 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

[Selbstführung](#)



**Daniela Herich**

Trainerin für Kommunikation,  
Moderation und Führung

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, ihre Arbeitsumgebung im Home-Office so zu gestalten, dass sie möglichst produktiv und stressfrei arbeiten können. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden empfehlenswert, die ihre Arbeit überwiegend zu Hause ausführen.

## Learnings:

- ✓ Stärkung der Selbstorganisation im Home-Office
- ✓ Optimierung des eigenen Rollenbewusstseins
- ✓ Erweiterung von Handlungsmöglichkeiten
- ✓ Identifikation von Motivationsfaktoren
- ✓ Steigerung der Achtsamkeit und Reflexionsfähigkeit

10 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

[Selbstführung](#)



**Sina Neldner**

Psychologin und Coach für  
Selbstmanagement

Dieses Lernprogramm vermittelt zentrale Selbstmanagement-Techniken, wie das Setzen von Prioritäten und Methoden für ein effizientes Zeitmanagement. Die Teilnehmenden erarbeiten einen persönlichen Entwicklungsplan, um ihren Arbeitsalltag produktiver und stressfreier zu gestalten. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihr Selbstmanagement verbessern möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über die eigenen Verarbeitungskanäle
- ✓ Regeln und Methoden der Priorisierung
- ✓ Zeitplanung und Strukturierungstechniken
- ✓ Etablierung von hilfreichen Routinen
- ✓ Integration in den Alltag

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

[Selbstführung](#)



**Julian Wonner**

Psychologe und Coach für  
Zusammenarbeit im Team

In diesem Lernprogramm werden psychologische Erkenntnisse aus der Zielsetzungsforschung auf den praktischen Arbeitsalltag übertragen. Die Teilnehmenden setzen sich mit Merkmalen einer guten Zielformulierung auseinander und setzen diese an eigenen Beispielen praktisch um. Ein Lernprogramm für alle Personen, die über klare Ziele ihre Leistung und Volitionskraft steigern wollen.

## Learnings:

- ✓ Bedeutung von Zielsetzung und Motivation
- ✓ Merkmale einer effektiven Zielformulierung
- ✓ Zielsetzungs-Toolbox
- ✓ Selbstmotivation in herausfordernden Phasen
- ✓ Zielsetzung gemeinsam mit anderen

6 Kapitel

2 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

**Selbstführung**



**Führung von Individuen & Teams**

**Selbstführung**

**Management &  
Organisationsentwicklung**





**Maike Willing &  
Julian Wonner**

Blended Learning Expert\*innen

Teilnehmende setzen sich mit dem Konzept „New Learning“ und der Ermittlung von individuellen und organisationalen Lernbedarfen auseinander. Sie reflektieren die Vor- und Nachteile verschiedener Personalentwicklungsformate und vertiefen die Konzeption von nachhaltig wirksamen Blended Learning Journeys. Ein Programm insbesondere für Personalentwickler\*innen und HR-Verantwortliche.

## Learnings:

- ✓ Herausforderungen und Chancen für L&D
- ✓ Grundannahmen von New Learning
- ✓ Formulierung einer Lernstrategie und Auswahl passender Lernformate
- ✓ Design von Blended Learning Journeys
- ✓ Gestaltung von wirkungsvollen Selbstlernerneinheiten und Live-Sessions

9 Kapitel

3 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Management & Organisationsentwicklung

# Blended Learning Journeys erfolgreich implementieren



**Maike Willing &  
Julian Wonner**

Blended Learning Expert\*innen

Teilnehmende lernen, wie sie Blended Learning Journeys erfolgreich implementieren. Sie lernen, wie sie Stakeholder von der Wichtigkeit der Maßnahmen überzeugen und die Motivation sowie das Commitment der Teilnehmenden erhöhen können. Ein Programm für Personalentwickler\*innen und HR-Verantwortliche.

## Learnings:

- ✓ Bestimmung des Reifegrads in der Organisation
- ✓ Nutzenargumentation und interne Kommunikation
- ✓ Sicherstellung von Motivation und Commitment der Lernenden
- ✓ Best Practices für die erfolgreiche Umsetzung von Blended Learning
- ✓ Förderung einer digitalen Lernkultur

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch

[Trailer](#)

Management & Organisationsentwicklung 



**Daniela Herich**

Trainerin für Kommunikation,  
Moderation und Führung

Teilnehmende lernen, wie sie auch unter Unsicherheit gute Entscheidungen treffen können. Mit Hilfe von praktischen Tools und Methoden stärken sie ihre Entscheidungsfähigkeit. Ein Programm insbesondere für „Entscheider\*innen“ wie Führungskräfte, Projektverantwortliche oder Fachexpert\*innen.

## Learnings:

- ✓ Ausbau der Entscheidungskompetenz
- ✓ Psychologische Grundlagen von Entscheidungsprozessen
- ✓ Tools zur rationalen Entscheidungsfindung
- ✓ Stärkung der eigenen Intuition
- ✓ Gelungene Kommunikation und Durchsetzung von Entscheidungen

11 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

**Trailer**

Management & Organisationsentwicklung



**Judith Haupt**

Trainerin und Coach für  
Führung und Empowerment

Die Teilnehmenden erfahren, wie sie ihre Organisation zukunftsfähig aufstellen und eine Kultur der Innovation und Weiterentwicklung gestalten. Ein Programm für Führungskräfte, die Veränderungs- und Innovationsprozesse anstoßen und begleiten möchten.

## Learnings:

- ✓ Analyse der Innovationsfähigkeit der Organisation
- ✓ Früherkennung von Herausforderungen für eine Innovationskultur
- ✓ Entwicklung eines veränderungsfreundlichen Mindsets
- ✓ Entwicklung und Begleitung von Kulturveränderungsprozessen
- ✓ Methoden und Tools zur Implementierung von Innovationsprozessen

6 Kapitel

2 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Management & Organisationsentwicklung



**Constantin Jahn**

Trainer und Coach für  
Kommunikation

Dieses Lernprogramm vermittelt praktisches Wissen, um in Krisensituationen souverän und lösungsorientiert zu handeln. Als Orientierung dafür dient das Crisis Intervention Model nach A. Roberts. Das Programm richtet sich an alle Personen, die in Krisen handlungsfähiger agieren möchten.

## Learnings:

- ✓ Überblick über das Crisis Intervention Model
- ✓ Erweiterung der Handlungsfähigkeit in Krisen
- ✓ Lösungsorientiertes Handeln
- ✓ Umgang mit Emotionalität
- ✓ Identifikation von eigenen Ressourcen

8 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

[Trailer](#)

Management & Organisationsentwicklung



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Teilnehmende lernen, was ein unternehmerisches Mindset kennzeichnet und welche Tools und Methoden hilfreich dabei sind, diese Denkweise auch praktisch umzusetzen. Ein Lernprogramm für alle Personen, die in ihrem Team oder ihrer Organisation Verantwortung übernehmen und Innovationen vorantreiben wollen.

### Learnings:

- ✓ Merkmale einer unternehmerischen Denkweise
- ✓ Unternehmertum im System der eigenen Organisation
- ✓ Anwendung auf eigenes Projekt / eigene Idee
- ✓ Unternehmer\*innen-Playbook: SWOT-Analyse, Business Model Canvas, Stakeholder Analyse, Entscheidungsmatrix und Growth Hacking

10 Kapitel

4 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Management & Organisationsentwicklung



## Philip Klasen-Schwidetzki

Trainer, Gründer und  
Geschäftsführer von troodi

Dieses Lernprogramm beschreibt, wie Veränderungsprozesse vorausschauend geplant und nachhaltig umgesetzt werden können. Es nutzt die drei Workstreams Connect, Drive und Enable, um einen ganzheitlichen Change-Prozess zu gestalten. Ein Programm für Change-Manager und höhere Führungskräfte, die Veränderungen in Unternehmen begleiten.

### Learnings:

- ✓ Grundlagen des Change-Managements
- ✓ Entwicklung eines ganzheitlichen Change-Managements Ansatzes
- ✓ Überblick über drei zentrale Workstreams in Veränderungsprozessen
- ✓ Planung eines eigenen Veränderungsprojekts
- ✓ Verbesserung der Kommunikation in Veränderungsprozessen

8 Kapitel

3 Stunden

Deutsch, Englisch

Trailer

Management & Organisationsentwicklung



[www.troodi.de](http://www.troodi.de)

Newsletter

