



TROODI

UNSER LERNPROGRAMMPORTFOLIO



DIGITALE LERNPROGRAMME VON TROODI



Herzlich willkommen!

Schön, dass du an den digitalen Lernprogrammen von troodi interessiert bist!

Auf den folgenden Seiten findest du einen vollständigen Überblick über unsere **deutschsprachigen** Lernprogramme. Aktuell umfasst unser deutsches Portfolio **mehr als 50 Lernprogramme** in neun verschiedenen Themenfeldern. Hinzu kommen über 50 Lernprogramme in englischer Sprache. Unser Team arbeitet ständig daran, neue Lernprogramme für unsere Nutzer*innen zu entwickeln.

In dieser Broschüre findest du zunächst einen **Überblick** über unsere Themencluster, gefolgt von detaillierten Informationen zu jedem einzelnen **Lernprogramm pro Cluster**.

Bei Fragen zu unseren aktuellen oder in Produktion befindlichen Lernprogrammen nimm gern Kontakt mit uns auf.

Herzliche Grüße,

Mona Markmann



MONA MARKMANN

Head of Digital Product

Kontakt

troodi GmbH
Lichtstr. 25
50825 Köln
info@troodi.de
+49 221 56095669
www.troodi.de



PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG & EIGENE HALTUNG

- ▶ Die Kraft von Diversität und Inklusion 7
- ▶ Konflikte verstehen & lösen 8
- ▶ Motivation – Mich und andere motivieren 9
- ▶ She is strong – Frauen in Verantwortung 10
- ▶ Sich selbst empower in unsicheren Zeiten 11
- ▶ Systemisches Denken und Handeln 12
- ▶ Unconscious Bias – Unbewusste Voreingenommenheiten erkennen und reduzieren 13

GESUNDHEIT & INNERE BALANCE

- ▶ 4 Säulen der Gesundheit 15
- ▶ Mental Health – Psychische Belastung im Arbeitskontext erkennen & aktiv angehen 16
- ▶ Resilienz – Widerstandsfähigkeit stärken 17
- ▶ Selbstwirksamkeit stärken 18
- ▶ Self Care – Gelingender Umgang mit Stress & Burnout-Prävention 19

DER EIGENE AUFTRITT

- ▶ Embodiment – Den eigenen Körper für sich nutzen 21
- ▶ Effektive Besprechungsmoderation 22
- ▶ Erfolgreich netzwerken 23
- ▶ Rhetorik – Verständlich erklären, wofür du stehst 24
- ▶ Selbstbewusst und begeistert präsentieren 25
- ▶ Service- und Kundenorientierung 26
- ▶ Storytelling 27



ERFOLGREICHE KOMMUNIKATION

- ▶ Bad News – Schwierige Botschaften übermitteln 29
- ▶ Bewusst und wirkungsvoll kommunizieren 30
- ▶ Erfolgreich Feedback geben und nehmen 31
- ▶ Führungsgespräche – Souverän und erfolgreich im 1:1 32
- ▶ Wertschätzende Kommunikation 33

PRODUKTIVE ZUSAMMENARBEIT

- ▶ Erfolgreich verhandeln 35
- ▶ Erfolgreiches Projektmanagement 36
- ▶ GRID – 4 Faktoren erfolgreicher Teams 37
- ▶ Interkulturelle Zusammenarbeit erfolgreich gestalten 38
- ▶ Mediative Konfliktmoderation – Andere zu tragfähigen Lösungen führen 39
- ▶ Virtuelle Zusammenarbeit 40
- ▶ Winning Teams – Teams verstehen und entwickeln 41

AGILITÄT & NEUE ARBEITSWEISEN

- ▶ Agilität verstehen 43
- ▶ Design Thinking – Innovation und Kreativität steigern 44
- ▶ Kanban einfach erklärt 45
- ▶ New Work verstehen 46
- ▶ Scrum – Das agile Framework 47



FÜHRUNG VON INDIVIDUEN UND TEAMS

- ▶ Agile Führung 49
- ▶ Andere empowern in unsicheren Zeiten..... 50
- ▶ Caring and Daring Leadership – Mitarbeitende fördern und fordern..... 51
- ▶ Digital Leadership – Hybride und virtuelle Teams führen 52
- ▶ Führen im Coaching Modus 53
- ▶ Führen in Veränderung 54
- ▶ Good Boss – Menschen erfolgreich und souverän führen 55
- ▶ Inklusive Führung 56
- ▶ Positive Leadership – Mitarbeitende und Teams fördern 57

SELBSTFÜHRUNG

- ▶ Effektives Zeitmanagement 59
- ▶ OKRs – Effektive Zielsetzung 60
- ▶ Produktiv und zufrieden arbeiten im Home-Office 61
- ▶ Selbstmanagement – Bewusst produktiv werden 62
- ▶ Zielsetzung – Mit klaren Zielen zum Erfolg 63

MANAGEMENT & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

- ▶ Blended Learning Journeys wirksam gestalten 65
- ▶ Blended Learning Journeys erfolgreich implementieren 66
- ▶ Entscheidungen schnell und richtig treffen 67
- ▶ Innovationskultur fördern 68
- ▶ Krisenmanagement 69
- ▶ Taktischer Einkauf – Methodik für erfolgreiche Beschaffung 70
- ▶ Unternehmensstrategie entwickeln – Die Zukunft gestalten 71
- ▶ Unternehmerisches Denken und Handeln 72
- ▶ Veränderungsprozesse nachhaltig gestalten 73



INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

PERSÖNLICHKEITS-
ENTWICKLUNG & EIGENE
HALTUNG

GESUNDHEIT &
INNERE BALANCE

DER EIGENE AUFTRITT

DIE KRAFT VON DIVERSITÄT UND INKLUSION



↩ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



Trailer ansehen



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

📖 10 Kapitel

🕒 3 Stunden

🗨 Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm lernen Teilnehmende, wie sie Diversität und Inklusion im Team fördern können. Außerdem lernen sie, wie sie ein sicheres Umfeld für Diversität schaffen können. Ein Programm für alle Mitarbeitende, die Potenzial aus vielfältigen Teams schöpfen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis für die Begriffe Diversität & Inklusion
- ✓ Erkennen von unbewussten Vorurteilen
- ✓ Vertiefendes Selbstverständnis bezüglich Diversität
- ✓ Schaffen von Zugehörigkeit am Arbeitsplatz
- ✓ Inclusive Leadership

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

KONFLIKTE VERSTEHEN & LÖSEN



↪ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 7 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Im Lernprogramm erwerben die Teilnehmenden anhand von praktischen Beispielen ein besseres Verständnis von Konfliktdynamiken und erlernen Techniken, um eigene Konflikte nachhaltig und integrativ zu lösen. Das Programm richtet sich an Mitarbeitende aller Ebenen und Erfahrungslevel, die ihr eigenes Konfliktverhalten konstruktiver und lösungsorientierter gestalten wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis über das (eigene) Konfliktverhalten
- ✓ Überblick über Konfliktstrategien und -muster
- ✓ Erarbeitung von Konfliktlösungstechniken
- ✓ Identifikation von Konfliktdynamiken
- ✓ Arbeit an aktuellen individuellen Konflikten

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

MOTIVATION – MICH UND ANDERE MOTIVIEREN



↩ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung




 [Trailer ansehen](#)



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

-  11 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm reflektieren die Teilnehmenden ihre individuellen Motivationsquellen und wie sie diese noch besser für sich nutzen können. Außerdem lernen sie, wie sie die Motivation ihrer Kolleg*innen und Mitarbeitenden positiv beeinflussen können. Das Lernprogramm richtet sich an Mitarbeitende auf allen Organisationsebenen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis von Motivation und psych. Grundbedürfnissen
- ✓ Reflexion des eigenen Bedürfnismenüs
- ✓ Identifizierung von Motivationsquellen in der eigenen Arbeit
- ✓ Selbstverwirklichung und Definition des eigenen Purpose
- ✓ Förderung von Motivation anderer und Entwicklung eines Purpose

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SHE IS STRONG – FRAUEN IN VERANTWORTUNG



↩ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



Trailer ansehen



JUDITH HAUPT

Trainerin und Coach für Führung
und Empowerment

ÜBERSICHT:

- 📖 10 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Das Lernprogramm fördert das Selbstvertrauen und die Fähigkeiten von weiblichen Führungskräften. Teilnehmende erfahren, wie sie mit (unbewussten) Vorurteilen umgehen können, ihre eigenen Stärken nutzen und sich ein Netzwerk aufbauen. Das Lernprogramm richtet sich insbesondere an weibliche Führungskräfte, die ihre weibliche Rolle im Arbeitsalltag stärken wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Stärkung der weiblichen Rolle im Beruf
- ✓ Förderung des Selbstbewusstseins im Arbeitsumfeld und Alltag
- ✓ Umgang mit unbewussten Vorurteilen
- ✓ Entwicklung von Strategien, um effektiv zu netzwerken
- ✓ Formulierung von positiven Affirmationen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SICH SELBST EMPOWERN IN UNSICHEREN ZEITEN



↪ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 9 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wie sie sich in unsicheren Zeiten empowern können. Sie setzen sich mit den Themen Angst und Stress auseinander und identifizieren Ressourcen und Methoden, mit denen sie gestärkt unsichere Zeiten bewältigen können. Ein Programm für alle Mitarbeitenden einer Organisation, die sich im Umgang mit Unsicherheit in einer dynamischen Arbeitswelt stärken wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Methoden der Selbststeuerung und -regulation
- ✓ Verständnis der menschlichen Angstreaktion
- ✓ Identifikation von Ressourcen
- ✓ Analyse des eigenen Netzwerks
- ✓ Entwicklung eines Growth Mindsets

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SYSTEMISCHES DENKEN UND HANDELN



↪ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung



Trailer ansehen



IRENE OTT-HARGINA & GÖRTZ HENTSCHE

Zert. systemische Berater*innen

ÜBERSICHT:

📖 9 Kapitel

🕒 3 Stunden

🗨️ Deutsch

INHALT:

Im Lernprogramm lernen Teilnehmende die Grundlagen von systemischem Denken und Handeln kennen. Hierzu werden Themen wie systemische Prinzipien, Fragestellungen und Rollenbewusstsein behandelt. Ein Programm für alle Mitarbeitenden einer Organisation, die den systemischen Ansatz näher kennenlernen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis des systemischen Ansatzes
- ✓ Entwicklung eines systemischen Mindsets
- ✓ Formulierung von systemischen Fragen
- ✓ Stärkung des Rollenbewusstseins
- ✓ Systemisches Denken und Handeln im Arbeitsalltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

UNCONSCIOUS BIAS – UNBEWUSSTE VOREINGENOMMENHEITEN ERKENNEN UND REDUZIEREN



↩ Persönlichkeitsentwicklung & eigene Haltung

 [Trailer ansehen](#)



REA ELDEM

Gründerin von IN-VISIBLE und
Expertin für Diversität & Inklusion

ÜBERSICHT:

- 📖 10 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen verschiedene Formen von unbewussten Vorurteilen kennen und erfahren, wie sie diese aufbrechen können. Ein Programm für Mitarbeitende, die Diskriminierung vorbeugen und Diversität stärken wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis für unbewusste Vorurteile
- ✓ Identifizierung von verschiedenen Formen der Diskriminierung
- ✓ Praktische Methoden zur Sensibilisierung für eigene Vorurteile
- ✓ Maßnahmen zur Etablierung struktureller Veränderungen
- ✓ Reduzierung von Unconscious Bias

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

PERSÖNLICHKEITS-
ENTWICKLUNG & EIGENE
HALTUNG

GESUNDHEIT &
INNERE BALANCE

DER EIGENE AUFTRITT

4 SÄULEN DER GESUNDHEIT

↪ Gesundheit & innere Balance



Trailer ansehen



MICHAEL BAAS

Trainer und Coach für körperliche und mentale Gesundheit

ÜBERSICHT:

- 📖 12 Kapitel
- 🕒 4,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen das Modell der 4 Säulen der Gesundheit kennen und erfahren, wie sie ihre Gesundheit hinsichtlich Ernährung, Bewegung, mentale Kraft und Regeneration fördern können. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die Geist und Gesundheit stärken wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Bewusstsein für Gesundheit
- ✓ Verständnis von Bewegung & Beweglichkeit
- ✓ Verständnis von ausgewogener Ernährung
- ✓ Stärkung der mentalen Kraft und Verantwortung
- ✓ Steigerung der eigenen Regenerationsfähigkeiten

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

MENTAL HEALTH – PSYCHISCHE BELASTUNG IM ARBEITSKONTEXT ERKENNEN & AKTIV ANGEHEN



↩ Gesundheit & innere Balance

 [Trailer ansehen](#)



THERESA PFLEGGAR

Psychologin und zertifizierte
Gesundheitstrainerin

ÜBERSICHT:

 11 Kapitel

 3 Stunden

 Deutsch

INHALT:

Teilnehmende erhalten einen Überblick über die häufigsten psychischen Erkrankungen im Arbeitskontext und die damit einhergehenden Symptome. Darüber hinaus wird thematisiert, wie diese ansprechbar gemacht werden können. Ein Programm, welches sich an Mitarbeitende und Führungskräfte richtet, die sich für das Thema der mentalen Gesundheit sensibilisieren wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Sensibilisierung für mentale Gesundheit
- ✓ Häufige psychische Erkrankungen und ihre Symptome
- ✓ Ansprechen von Symptomen als Kolleg*in oder Führungskraft
- ✓ Hilfe- und Unterstützungssysteme
- ✓ Grenzen im Umgang mit psychischen Erkrankungen im Team

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

RESILIENZ – WIDERSTANDSFÄHIGKEIT STÄRKEN



↪ Gesundheit & innere Balance

 [Trailer ansehen](#)



DOROTHEE ABRELL

Wirtschaftspsychologin und
systemische Beraterin

ÜBERSICHT:

- 📖 13 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen den Begriff der Resilienz kennen und erfahren, wie sie schwierige Herausforderungen meistern können. Mittels des Modells der sieben Säulen der Resilienz stärken sie ihre individuelle Stresskompetenz und Widerstandsfähigkeit im Arbeitskontext. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden konzipiert, die widerstandsfähiger gegenüber Herausforderungen sein möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Entwicklung und Stärkung von Resilienz
- ✓ Überblick über die sieben Säulen der Resilienz
- ✓ Förderung von Optimismus und lösungsorientiertem Denken
- ✓ Anwendung von Resilienz fördernden Strategien und Methoden
- ✓ Stärkung der Selbstwirksamkeit und der Widerstandsfähigkeit

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SELBSTWIRKSAMKEIT STÄRKEN

↪ Gesundheit & innere Balance



Trailer ansehen



LOUISA FINDEISEN

Psychologin und Expertin für positive Psychologie

ÜBERSICHT:

📖 9 Kapitel

🕒 2,5 Stunden

🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende reflektieren ihre individuellen Glaubenssätze und Bewertungsmuster. Sie arbeiten gezielt an ihrem Selbstwirksamkeitserleben und den selbstzugeschriebenen Kompetenzen. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die mehr Bewusstsein in ihren Alltag bringen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis der Prinzipien von Selbstwirksamkeit
- ✓ Identifikation von negativen Glaubenssätzen
- ✓ Analyse von Handlungsmöglichkeiten
- ✓ Stärkung der eigenen Selbstwirksamkeitserwartung
- ✓ Herstellung von Kohärenz

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SELF CARE – GELINGENDER UMGANG MIT STRESS & BURNOUT-PRÄVENTION



↩ Gesundheit & innere Balance

 [Trailer ansehen](#)



THERESA PFLEGHAR

Psychologin und zertifizierte
Gesundheitstrainerin

ÜBERSICHT:

- 📁 11 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen in diesem Lernprogramm Möglichkeiten kennen, um Stress zu bewältigen und Burnout präventiv entgegenzuwirken. Sie lernen hierzu das PakEs-Modell kennen und entwickeln mentale Stressbewältigungskompetenzen. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die Stress und Burnout aktiv vorbeugen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis von Stress und dessen Folgen
- ✓ Sensibilisierung für Burnout und Präventionsmöglichkeiten
- ✓ Reduktion von Stressquellen
- ✓ Entwicklung von mentalen Stressbewältigungskompetenzen
- ✓ Methoden zur Stressreduzierung im Alltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

PERSÖNLICHKEITS-
ENTWICKLUNG & EIGENE
HALTUNG

GESUNDHEIT &
INNERE BALANCE

DER EIGENE AUFTRITT

EMBODIMENT – DEN EIGENEN KÖRPER FÜR SICH NUTZEN



↩ Der eigene Auftritt

 [Trailer ansehen](#)



THERESA PFLEGHAR

Psychologin und zertifizierte
Gesundheitstrainerin

ÜBERSICHT:

- 📖 12 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden lernen, wie sie Präsentationen und Herausforderungen mit einer bewussten Körperhaltung, Atemtechniken und Meditationsübungen meistern können. Für alle Mitarbeitenden, die mehr (Körper-)Bewusstsein erlangen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Definition und Relevanz von Embodiment
- ✓ Neurobiologische Grundlagen
- ✓ Wirkung von Embodiment-Techniken
- ✓ Praktische Embodiment-Übungen: Atmung, Zentrierung, Haltung, Stimme
- ✓ Etablieren von Embodiment im Alltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

EFFEKTIVE BESPRECHUNGSMODERATION



↩ Der eigene Auftritt




 [Trailer ansehen](#)



DANIELA HERICH

Trainerin für Kommunikation,
Moderation und Führung

ÜBERSICHT:

-  13 Kapitel
-  4 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Das Lernprogramm vermittelt die Grundlagen der Moderation. Teilnehmende lernen verschiedene Methoden und Denkansätze kennen, mit denen sie effektiv Besprechungen moderieren können. Das Programm ist für Führungskräfte und Mitarbeitende geeignet, die sicherer in der Moderationsrolle agieren wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis der Aufgaben und Rollen in der Moderation
- ✓ Überblick über die Phasen der Moderation
- ✓ Anwendung von Moderationstechniken
- ✓ Sicherer Umgang mit herausfordernden Situationen und Teilnehmenden
- ✓ Moderation in Online-Meetings

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ERFOLGREICH NETZWERKEN

↩ Der eigene Auftritt



Trailer ansehen



CONSTANTIN JAHN

Trainer und Coach für
Kommunikation

ÜBERSICHT:

📖 9 Kapitel

🕒 2,5 Stunden

🗨 Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, das Potential ihres beruflichen Netzwerkes voll auszuschöpfen. Dabei arbeiten sie an ihrer Einstellung und erwerben anhand von praxisnahen Übungen Networking-Skills. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihr Netzwerk und somit berufliche Perspektiven vergrößern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über Grundprinzipien des Netzwerkes
- ✓ Identifikation des Potenzials von Netzwerken
- ✓ Entwicklung eines Mindset zur Netzwerkförderung
- ✓ Anwendung von zielorientierten Netzwerk-Methoden
- ✓ Methoden des Netzwerkes in der Praxis

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

RHETORIK – VERSTÄNDLICH VERTRETEN, WOFÜR DU STEHST



↩ Der eigene Auftritt

 [Trailer ansehen](#)



TAREK JAN SCHAKIB

Trainer und Coach für
Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende des Lernprogramms erfahren, wie sie ihre Rhetorik auf unterschiedlichen Ebenen optimieren und dabei gleichzeitig authentisch bleiben können. So sind sie für zukünftige Gespräche oder Präsentationen bestens vorbereitet. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, insbesondere diejenigen, die ihre Präsentationstechniken verbessern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Strukturiertes Argumentieren und Präsentieren
- ✓ Authentische und effektive Kommunikation
- ✓ Einbindung von Zuhörenden als Beteiligte
- ✓ Bewusstes Einsetzen der persönlichen Ausstrahlung
- ✓ Anwenden und Verstehen von rhetorischen Techniken

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SELBSTBEWUSST UND BEGEISTERND PRÄSENTIEREN



↪ Der eigene Auftritt

 Trailer ansehen



MAIKE WILLING

Trainerin und Coach für
Präsentation

ÜBERSICHT:

-  10 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch

INHALT:

Teilnehmende des Lernprogramms erfahren, wie sie ihren eigenen authentischen Präsentationsstil entwickeln. Mit Hilfe unterschiedlicher Methoden wird an der praktischen Umsetzung zukünftiger Präsentationen gearbeitet. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, insbesondere diejenigen, die ihre Präsentationstechniken verbessern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Präsentationen planen, vorbereiten und durchführen
- ✓ Dramaturgie und Storytelling-Techniken
- ✓ Methoden, Tools und Medien als Unterstützung verwenden
- ✓ Zuhörende aktivieren & begeistern
- ✓ Mit Ängsten und Unsicherheiten umgehen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SERVICE- UND KUNDENORIENTIERUNG



↩ Der eigene Auftritt

 [Trailer ansehen](#)



VERENA BREUCKMANN

Trainerin und Coach im Bereich
Kund*innenorientierung

ÜBERSICHT:

-  12 Kapitel
-  4 Stunden
-  Deutsch

INHALT:

Das Lernprogramm vermittelt die Grundlagen von Kund*innen- und Serviceorientierung. Teilnehmende lernen verschiedene Methoden und Tools kennen, um Kund*innenbedürfnisse zu identifizieren und gezielt zu bedienen. Ein Programm für Personen, die direkt im Kund*innenkontakt stehen und diesen zielorientiert verbessern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Bedürfnisse von Kund*innen erkennen und bedienen
- ✓ Reflexion der eigenen Werte und Ansprüche
- ✓ Erarbeitung eines positiven Mindsets
- ✓ Methoden und Werkzeuge für serviceorientiertes Denken und Handeln
- ✓ Besonderheiten interner Kund*innen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

STORYTELLING

↩ Der eigene Auftritt



Trailer ansehen



CLARA MARTIN

Psychologin und Expertin für
Digitalmarketing & Storytelling

ÜBERSICHT:

- 📖 9 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, wie sie verschiedene Storytelling-Techniken nutzen können, um Botschaften erfolgreich und überzeugend vermitteln zu können. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die ihre Präsentations- und Schreibskills verbessern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über Grundlagen und Vorteile des Storytellings
- ✓ Verständnis über die Wirkung von Geschichten
- ✓ Aufbau und Struktur von Geschichten
- ✓ Erlernen und Anwenden von Methoden des Storytellings
- ✓ Verschriftlichung der eigenen Geschichte

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



ZUSAMMENARBEIT

ERFOLGREICHE
KOMMUNIKATION

PRODUKTIVE
ZUSAMMENARBEIT

AGILITÄT &
NEUE ARBEITSWEISEN

BAD NEWS – SCHWIERIGE BOTSCHAFTEN ÜBERMITTELN



↩ Erfolgreiche Kommunikation

 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 8 Kapitel
- 🕒 2,5 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wie sie schwierige Botschaften im Einzelgespräch und im Gespräch mit der Gruppe kommunizieren können. Sie erfahren, wie sie mit Emotionen umgehen und Gesprächspartner*innen unterstützen können. Ein Programm für Führungskräfte, Change Manager und alle Menschen, die Individuen oder Gruppen schwierige Botschaften überbringen müssen.

LEARNINGS:

- ✓ Umgang mit Emotionen
- ✓ Entwicklung von Empathie
- ✓ Unterstützung der Gesprächspartner*innen
- ✓ Vermittlung von schlechten Nachrichten im 1:1
- ✓ Vermittlung von schlechten Nachrichten im 1:n

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

BEWUSST UND WIRKUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN



↪ Erfolgreiche Kommunikation




 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

-  8 Kapitel
-  4 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen typische Fallstricke der Kommunikation kennen. Modelle aus der Transaktionsanalyse werden genutzt, um Kommunikationssituationen zu analysieren, besser zu verstehen und positiv zu beeinflussen. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden einer Organisation, die ihr eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und konstruktiv erweitern wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Eisberg- und Sender-Empfänger-Modell
- ✓ Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- ✓ Funktionsmodell der Transaktionsanalyse
- ✓ Erarbeitung von Strategien zur Steigerung der Qualität von Gesprächen
- ✓ Kommunikation bei Verantwortungsübernahme

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ERFOLGREICH FEEDBACK GEBEN UND NEHMEN



↪ Erfolgreiche Kommunikation




 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

-  10 Kapitel
-  2,5 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden erlernen, wie sie sowohl positives als auch entwicklungsförderndes Feedback geben und empfangen. Dieses Wissen wird anschließend in die Praxis übertragen und konkrete Feedback-Situationen werden reflektiert und trainiert. Das Programm richtet sich an Mitarbeitende aller Ebenen und Erfahrungsniveau, die mittels Feedback ihre eigene Wirkung erhöhen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über verschiedene Arten von Feedback
- ✓ Wissen über grundlegende Feedback-Regeln
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Feedback-Gesprächen
- ✓ Etablierung einer positiven Feedback- und Fehlerkultur
- ✓ Feedback in der Zusammenarbeit über Distanz

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

FÜHRUNGSGESPRÄCHE – SOUVERÄN UND ERFOLGREICH IM 1:1



↩ Erfolgreiche Kommunikation




 [Trailer ansehen](#)



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

-  11 Kapitel
-  4 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Im Lernprogramm werden die Schlüsselfaktoren von produktiven und empathischen 1:1 Gesprächen vorgestellt. Teilnehmende lernen verschiedene Arten von Führungsgesprächen kennen und reflektieren, wie man am besten mit diesen umgeht. Ein Programm für Führungskräfte, die aus 1:1 Gesprächen Potenzial schöpfen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Identifikation von Schlüsselfaktoren für erfolgreiche Führungsgespräche
- ✓ Strukturierung und Steuerung von Gesprächen
- ✓ Angemessener Umgang mit verschiedenen Gesprächssituationen
- ✓ Vermeidung von Stolpersteinen
- ✓ Erstellung eines eigenen Entwicklungsplans

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION

↪ Erfolgreiche Kommunikation



 [Trailer ansehen](#)



MAIKE WILLING

Coach für Kommunikation und
Selbstmanagement

ÜBERSICHT:

- 📖 9 Kapitel
- 🕒 2,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende erlernen Techniken, um auch in schwierigen Situationen wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren. Diese Techniken werden anhand von Beispielsituationen vertieft und praxisorientiert geübt. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihre Kommunikationsfähigkeit stärken und Konflikte vorbeugen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Grundlagen von wertschätzender Kommunikation
- ✓ Analyse der inneren Haltung und des (eigenen) Verhaltens
- ✓ Steigerung der Kommunikationsqualität
- ✓ Achtsamkeit für die eigenen Bedürfnisse und die Bedürfnisse anderer
- ✓ Konfliktprävention

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



ZUSAMMENARBEIT



ERFOLGREICHE
KOMMUNIKATION

PRODUKTIVE
ZUSAMMENARBEIT



AGILITÄT &
NEUE ARBEITSWEISEN

ERFOLGREICH VERHANDELN

↪ Produktive Zusammenarbeit



Trailer ansehen



MARKUS THOENES

Trainer, Coach und zertifizierter Mediator

ÜBERSICHT:

- 📖 12 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen das nötige Grundwissen, um basierend auf den Harvard Prinzipien erfolgreich zu verhandeln. Der Verhandlungsprozess wird Schritt für Schritt und mit Hilfe unterschiedlicher Beispiele erläutert. Mehrere Übungen sorgen für einen praktischen Zugang. Ein Lernprogramm für alle Mitarbeitenden, insbesondere für Verhandler*innen, die ihr Wissen erweitern/vertiefen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Definition von Verhandlung und Harvard Prinzipien
- ✓ Konzept, Strategien und Verhandlungstechniken
- ✓ Bedeutung von Vorbereitung, Rahmen und Nachbereitung
- ✓ Umgang mit schwierigen Situationen
- ✓ Praktische Herangehensweise

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ERFOLGREICHES PROJEKTMANAGEMENT



↩ Produktive Zusammenarbeit




 [Trailer ansehen](#)



JESSIE CIESIELSKI

Trainerin, Coach und Beraterin
für Projektmanagement

ÜBERSICHT:

-  9 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm vermittelt das Grundlagenwissen, um Projekte erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu evaluieren. Dabei arbeiten die Teilnehmenden an einem Projekt aus ihrem eigenen Arbeitskontext. Das Programm eignet sich für alle Mitarbeitenden, insbesondere Projektmanager*innen, die den klassischen Ansatz des Projektmanagements vertiefen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Definition von Projektzielen
- ✓ Entwicklung eines Projektplans
- ✓ Analyse des Umfelds und von Stakeholdern
- ✓ Identifizierung von Risikofaktoren im Projekt
- ✓ Planung von Abläufen, Terminen und Ressourcen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

GRID – 4 FAKTOREN ERFOLGREICHER TEAMS



↪ Produktive Zusammenarbeit




 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

-  8 Kapitel
-  2,5 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden dieses Lernprogramms lernen, wie sie ein hoch performantes Team aufbauen können. Dabei werden vier Schlüsselfaktoren vorgestellt: Zieldefinition, Rollenklarheit, zwischenmenschliche Beziehungen und Entscheidungsprozesse. Das Programm richtet sich an Projektleitungen, Führungskräfte und alle, die Verantwortung für ein Team übernehmen.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über das GRID Modell
- ✓ Empowerment durch gemeinsame Ziele
- ✓ Schaffung von Rollenklarheit und Kommunizieren von Erwartungen
- ✓ Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Teamkultur
- ✓ Definition von klaren Entscheidungsprozessen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

INTERKULTURELLE ZUSAMMENARBEIT ERFOLGREICH GESTALTEN



↩ Produktive Zusammenarbeit

 [Trailer ansehen](#)



DOROTHEE ABRELL

Wirtschaftspsychologin und systemische Beraterin

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 3,5 Stunden
- 🗣 Deutsch

INHALT:

Teilnehmende reflektieren die Herausforderungen und Chancen von interkulturellen Arbeitsteams. Sie lernen, achtsam und sicher in verschiedenen kulturellen Kontexten zu agieren. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden, die in interkulturellen Teams arbeiten.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis für Wirkungsweisen von Kultur
- ✓ Minimierung von Ängsten und Unsicherheiten in der interkulturellen Zusammenarbeit
- ✓ Sicherheit in interkulturellen Interaktionen
- ✓ Bewusstsein für potenzielle interkulturelle Synergien
- ✓ Entwicklung einer interkulturellen Achtsamkeit

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

MEDIATIVE KONFLIKTMODERATION – ANDERE ZU TRAGFÄHIGEN LÖSUNGEN FÜHREN



↩ Produktive Zusammenarbeit




 [Trailer ansehen](#)



MARKUS THOENES

Trainer, Coach und zertifizierter Mediator

ÜBERSICHT:

-  11 Kapitel
-  3,5 Stunden
-  Deutsch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wie sie Konflikte moderieren können und wie sie das PIBL-Modell und systemische Fragen zur Lösung von Konflikten einsetzen können. Ein Programm für Führungskräfte und Mitarbeitende, die als Moderator*in konstruktiv Konfliktsituationen anderer lösen möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Grundlagen der Konfliktmoderation im beruflichen Kontext
- ✓ Ebenen von Konflikten
- ✓ Systemische Fragetechniken
- ✓ Interventionen zur nachhaltigen Konfliktlösung
- ✓ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konfliktmoderation

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

VIRTUELLE ZUSAMMENARBEIT

↪ Produktive Zusammenarbeit



 [Trailer ansehen](#)



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Im Lernprogramm werden Schlüsselkompetenzen wie der Aufbau von Vertrauen, die Gestaltung von effizienten Prozessen, die Entwicklung eines digitalen Mindsets sowie digitaler Kompetenzen im Team vermittelt. Das Programm eignet sich für alle Mitarbeitenden, die in digitalen Teams arbeiten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über Faktoren für erfolgreiche virtuelle Teamarbeit
- ✓ Förderung von Vertrauen in virtuellen Teams
- ✓ Definition von Regeln und Prozessen
- ✓ Entwicklung von digitalen Kompetenzen und eines digitalen Mindsets
- ✓ Bearbeitung von typischen Konflikten in virtuellen Teams

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

WINNING TEAMS – TEAMS VERSTEHEN UND ENTWICKELN



↩ Produktive Zusammenarbeit




 [Trailer ansehen](#)



JUDITH HAUPT

Trainerin und Coach für Führung und Empowerment

ÜBERSICHT:

-  9 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm beschreibt, welche Faktoren bei der Bildung eines hoch performanten Teams eine Rolle spielen. Die Teilnehmenden lernen systemische Prinzipien und praktische Interventionen kennen, um ihr Team zielgerichtet weiterzuentwickeln. Ein Programm für Mitarbeitende und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit in Teams stärken wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Eigenschaften von Gruppen und Teams
- ✓ Systemische Prinzipien und systemische Team-Aufstellung
- ✓ Prototypische Entwicklungsphasen von Teams
- ✓ Identifizierung von Interventionsmöglichkeiten
- ✓ Häufige Fehler und Fallstricke in der praktischen Umsetzung

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



ZUSAMMENARBEIT



ERFOLGREICHE
KOMMUNIKATION



PRODUKTIVE
ZUSAMMENARBEIT

AGILITÄT &
NEUE ARBEITSWEISEN

AGILITÄT VERSTEHEN

↪ Agilität & neue Arbeitsweisen



Trailer ansehen



JULIAN WONNER

Agile Coach und zertifizierter
Scrum Master

ÜBERSICHT:

- 📖 10 Kapitel
- 🕒 3,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Im Lernprogramm werden der Begriff der Agilität definiert und die agilen Werte und Prinzipien vorgestellt und reflektiert. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über gängige agile Frameworks und Methoden. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die die agile Arbeitsweise vertiefen möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Geschichte und Definition von Agilität
- ✓ Identifizierung der Unterschiede zwischen klassischer und agiler Arbeitsweise
- ✓ Reflexion der agilen Werte und Prinzipien
- ✓ Überblick über agile Frameworks und Methoden
- ✓ Einführung von agilen Methoden im Team

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

DESIGN THINKING – INNOVATION UND KREATIVITÄT STEIGERN



↩ Agilität & neue Arbeitsweisen

 [Trailer ansehen](#)



REA ELDEM

Beraterin und Lehrbeauftragte
für Design Thinking

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Arbeitsschritte im Design Thinking Prozess sowie konkrete praktische Methoden und Techniken kennen. Dabei arbeiten sie an einem konkreten Beispiel aus dem Arbeitsalltag. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die die Vorteile von Design Thinking kennenlernen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über Design Thinking Methoden
- ✓ Design Thinking als Haltung, Methodenkoffer und Prozess
- ✓ Entwicklung von nutzer*innenorientierten Lösungsstrategien
- ✓ Praktische Anwendung von Design Thinking
- ✓ Techniken von Design Thinking: User Journey, Interviews, Persona, Brainstorming, Prototyperstellung

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

KANBAN EINFACH ERKLÄRT

↪ Agilität & neue Arbeitsweisen



Trailer ansehen



JULIAN WONNER

Agile Coach und zertifizierter
Kanban Management Professional

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗨️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende des Lernprogramms lernen die Grundprinzipien von Kanban kennen. Des Weiteren beschäftigen sie sich damit, welche Vorteile die Methode der Produktionsprozesssteuerung bietet und wie Kanban alleine oder in Teams angewendet werden kann. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die das Potenzial der agilen Methode kennenlernen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Definition und Entstehung von Kanban
- ✓ Grundsätze und Methoden von Kanban
- ✓ Vorteile von Kanban
- ✓ Beispielhafte Anwendungssituationen
- ✓ Umsetzung alleine und/oder in Teams

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

NEW WORK VERSTEHEN

↪ Agilität & neue Arbeitsweisen



Trailer ansehen



JULIAN WONNER

Psychologe, Agile Coach und Berater für New Work

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 3,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende des Lernprogramms lernen die Grundprinzipien von New Work kennen. Des Weiteren beschäftigen sie sich damit, auf welchen Ebenen und in welcher Weise New Work in der heutigen Zeit umgesetzt werden kann. Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die das Potenzial von New Work kennenlernen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Definition und Entstehung des New Work Begriffs
- ✓ Reflexion des eigenen Purpose
- ✓ Gestaltung von Teamarbeit auf Augenhöhe
- ✓ Alternative Team- und Organisationsstrukturen
- ✓ Rahmenbedingungen für die Umsetzung von New Work

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SCRUM – DAS AGILE FRAMEWORK

↪ Agilität & neue Arbeitsweisen



Trailer ansehen



JULIAN WONNER

Agile Coach und zertifizierter
Scrum Master

ÜBERSICHT:

- 📖 13 Kapitel
- 🕒 4,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende erhalten einen Überblick über das agile Framework Scrum. Dabei werden Rollen, Ereignisse und Artefakte reflektiert und auf konkrete Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmenden übertragen. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, insbesondere Projektmanager*innen, die Scrum in ihrem Berufsalltag anwenden möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über den Scrum Prozess
- ✓ Agile Werte und Prinzipien
- ✓ Kenntnis über Rollen und Ereignisse im Scrum Framework
- ✓ Verständnis von Artefakten und hilfreichen Methoden
- ✓ Einführung von Scrum im Team

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



FÜHRUNG

FÜHRUNG VON
INDIVIDUEN & TEAMS



SELBSTFÜHRUNG



MANAGEMENT &
ORGANISATIONS-
ENTWICKLUNG

AGILE FÜHRUNG

↩ Führung von Individuen & Teams



Ab November verfügbar



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

📖 7 Kapitel

🕒 3 Stunden

🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden sind in der Lage, ihr Team auf agile Weise zu führen. Sie wissen, warum agile Führung wichtig ist und wie sie sich von traditioneller Führung unterscheidet. Außerdem lernen sie unterschiedliche Methoden kennen, um ihr Team zu empowern, Selbstorganisation zu fördern und weiterzuentwickeln. Ein Programm für Führungskräfte, die ihr Führungsrepertoire erweitern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- ✓ Prinzipien agiler Führung
- ✓ Unterschied agile vs. Traditionelle Führung
- ✓ Praktische Werkzeuge & persönlicher Aktionsplan
- ✓ Anwendung im Arbeitsalltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ANDERE EMPOWERN IN UNSICHEREN ZEITEN

↩ Führung von Individuen & Teams



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 6 Kapitel
- 🕒 1,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden dieses Lernprogramms lernen, wie sie andere in unsicheren Zeiten unterstützen und empoweren können. Ein besonderes Augenmerk wird dabei darauf gelegt, wie man als Führungskraft einen sicheren Raum für sein Team schafft. Ein Programm für Führungskräfte, die Mitarbeitende in schwierigen Zeiten unterstützen möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Vermittlung von Sicherheit und Orientierung
- ✓ Reflexion der Bedürfnisse von Mitarbeitenden
- ✓ Umgang mit Reaktionen auf Veränderungen
- ✓ Methoden, um Mitarbeitende in unsicheren Zeiten zu unterstützen
- ✓ Wertschätzende und empathische Kommunikation

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

CARING AND DARING LEADERSHIP – MITARBEITENDE FÖRDERN UND FORDERN

↩ Führung von Individuen & Teams



[Trailer ansehen](#)



JUDITH HAUPT

Trainerin und Coach für Führung
und Empowerment

ÜBERSICHT:

- 📖 9 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm erklärt zwei Hauptdimensionen der Führung: Teammitglieder zu fördern und zu fordern. Die Teilnehmenden lernen, wie sie eine vertrauensvolle Beziehung zu ihren Teammitgliedern aufbauen können, die als Grundlage für Entwicklung und Wachstum dient. Ein Programm für Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden bei ihrer Entwicklung fördern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über das Konzept des Secure Base Leaderships
- ✓ Stärkung von Vertrauen und psychologischer Sicherheit im Team
- ✓ Grundlagen des Bonding Zyklus
- ✓ Stärkung der eigenen Führungsqualitäten
- ✓ Steigerung des Arbeitsklimas

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

DIGITAL LEADERSHIP – HYBRIDE UND VIRTUELLE TEAMS

FÜHREN



↩ Führung von Individuen & Teams




 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

-  11 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Führungskräfte lernen, wie sie Motivation und Vertrauen von Mitarbeitenden in remote oder hybrid arbeitenden Teams fördern und eine Selbstsicherheit im Führungsverhalten erwerben. Ein Programm für alle Führungskräfte, die trotz remote oder hybrider Zusammenarbeit auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden eingehen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Situative Führung im remote/hybriden Setting
- ✓ Verständnis über Bedürfnisse und Motivation von Mitarbeitenden
- ✓ Aufbau und Aufrechterhaltung von Vertrauen
- ✓ Führungskommunikation remote und hybrid
- ✓ Analyse von Strukturen, Prozessen und Abläufen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

FÜHREN IM COACHING MODUS

↪ Führung von Individuen & Teams



Trailer ansehen



JUDITH HAUPT

Trainerin und Coach für Führung
und Empowerment

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wann und wie sie ihr Team coachen können. Dabei lernen sie verschiedene Tools kennen, die sie beim Zuhören, beim Aufbau eines Coaching-Gesprächs, beim Finden von Lösungen und vielem mehr unterstützen. Das Programm richtet sich an alle Führungskräfte, die ihr Führungsrepertoire erweitern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Grundhaltung im Coaching
- ✓ Tipps und Tools für den Coaching-Prozess
- ✓ Integration von Coaching Methoden in den Führungsalltag
- ✓ Erwerben von Empathiefähigkeit
- ✓ Verbesserung der Fähigkeit, zuzuhören

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

FÜHREN IN VERÄNDERUNG

↪ Führung von Individuen & Teams






 [Trailer ansehen](#)



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

-  9 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden lernen, wie sie ihr Team erfolgreich durch gravierende Veränderungen führen können. Typische psychologische Dynamiken in Veränderungsprozessen werden besprochen und es werden Tipps und Tricks zur praktischen Umsetzung vermittelt. Das Programm ist für Führungskräfte konzipiert, die Teams in schwierigen Zeiten führen und unterstützen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis von Veränderungsdynamiken
- ✓ Identifizierung von Stolpersteinen in Veränderungsprozessen
- ✓ Förderung von Veränderungsresilienz
- ✓ Umgang mit Widerständen
- ✓ Vorbereitung von Veränderungsprozessen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

GOOD BOSS – MENSCHEN ERFOLGREICH UND SOUVERÄN FÜHREN

↩ Führung von Individuen & Teams



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 9 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Das Lernprogramm beschreibt die vier Führungsstile aus dem Modell der situativen Führung und gibt praktische Beispiele, wann und wie man sie als Führungskraft einsetzt. Ein Programm für Führungskräfte und Projektleitungen, die ihr eigenes Verhalten reflektieren und ihre Führung strukturierter und bewusster organisieren wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Identifizierung der eigenen Komfortzone
- ✓ Überblick über Führungsstile und ihre Vor- und Nachteile
- ✓ Analyse des eigenen Führungsverhaltens
- ✓ Anpassung des eigenen Verhaltens an die Bedürfnisse der Mitarbeitenden
- ✓ Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

INKLUSIVE FÜHRUNG

↪ Führung von Individuen & Teams



Trailer ansehen



REA ELDEM & JULIAN WÖCHNER

Expert*innen Diversität & Führung

ÜBERSICHT:

📖 10 Kapitel

🕒 3 Stunden

🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende werden für diskriminierende Strukturen in der heutigen Arbeitswelt sensibilisiert und lernen die Auswirkungen von Vielfalt auf Leistungsindikatoren wie Kreativität, Innovation und wirtschaftlichen Erfolg kennen. Ein Programm für Führungskräfte, die ein Umfeld schaffen wollen, in dem sich alle Personen einbezogen und unterstützt fühlen.

LEARNINGS:

- ✓ Mindset und Fähigkeiten einer inklusiven Führungskraft
- ✓ Bewusstsein über diskriminierende Faktoren und Selbstreflexion
- ✓ Erkennen von unbewussten Voreingenommenheiten
- ✓ Förderung von psychologischer Sicherheit im Team
- ✓ Inklusive Kommunikation aus der Führungsrolle

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

POSITIVE LEADERSHIP – MITARBEITENDE UND TEAMS FÖRDERN



↩ Führung von Individuen & Teams

 [Trailer ansehen](#)



THERESA PFLEGHAR

Psychologin und zertifizierte
Gesundheitstrainerin

ÜBERSICHT:

- 📖 12 Kapitel
- 🕒 3,5 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen die verschiedenen Dimensionen des PERMA-Lead-Modells kennen und erfahren, wie sie diese im Arbeitsalltag umsetzen. So stärken sie die Führungskultur, positive Beziehungen und den Ausbau von individuellen Kompetenzen. Das Programm ist für Führungskräfte konzipiert, die Positivität und Engagement im Team fördern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis des PERMA-Lead-Modells
- ✓ Stärkung des Team-Purpose
- ✓ Förderung von positiven Emotionen und Engagement im Team
- ✓ Stärkung von Beziehungen im Team
- ✓ Umsetzung des PERMA-Lead-Modells im Arbeitsalltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



FÜHRUNG

FÜHRUNG VON
INDIVIDUEN & TEAMS

SELBSTFÜHRUNG




MANAGEMENT &
ORGANISATIONS-
ENTWICKLUNG



ANNA BIDOWETZ

Trainerin und Coach für
Selbstmanagement

ÜBERSICHT:

-  8 Kapitel
-  2,5 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden lernen praktische Techniken und Methoden für ein effektiveres Zeitmanagement kennen und wenden diese auf ihren persönlichen Arbeitsalltag an. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihre Zeit effektiver und effizienter gestalten möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über Zeitmanagement-Methoden
- ✓ Tages- und Wochenplanung
- ✓ Planung und Priorisierung von Aufgaben
- ✓ Identifizierung von Störfaktoren und Zeitfressern
- ✓ Optimierung des eigenen Zeitmanagements

OKRS – EFFEKTIVE ZIELSETZUNG



↩ Selbstführung




 [Trailer ansehen](#)



JULIAN WONNER

Psychologe und Coach für
Zusammenarbeit im Team

ÜBERSICHT:

-  9 Kapitel
-  2,5 Stunden
-  Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm erklärt das Konzept von OKRs und wie man sie als Einzelperson, als Team oder als Organisation nutzen kann. Die Teilnehmenden erhalten praktische Tipps und Tricks zur Einführung von OKRs. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die sich erfolgsorientierte und messbare Ziele setzen wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Einführung in die OKR-Methodik
- ✓ Überblick über die Vorteile von OKRs
- ✓ Formulierung von guten Objectives und Key Results
- ✓ Integration von OKRs im Team
- ✓ Identifikation von möglichen Stolpersteinen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

PRODUKTIV UND ZUFRIEDEN ARBEITEN IM HOME-OFFICE

↩ Selbstführung



Trailer ansehen



DANIELA HERICH

Trainerin für Kommunikation,
Moderation und Führung

ÜBERSICHT:

- 📁 10 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm lernen die Teilnehmenden, ihre Arbeitsumgebung im Home-Office so zu gestalten, dass sie möglichst produktiv und stressfrei arbeiten können. Das Programm ist für alle Mitarbeitenden empfehlenswert, die ihre Arbeit überwiegend zu Hause ausführen.

LEARNINGS:

- ✓ Stärkung der Selbstorganisation im Home-Office
- ✓ Optimierung des eigenen Rollenbewusstseins
- ✓ Erweiterung von Handlungsmöglichkeiten
- ✓ Identifikation von Motivationsfaktoren
- ✓ Steigerung der Achtsamkeit und Reflexionsfähigkeit

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

SELBSTMANAGEMENT – BEWUSST PRODUKTIV



WERDEN

↩ Selbstführung



Trailer ansehen



SINA NELDNER

Psychologin und Coach für
Selbstmanagement

ÜBERSICHT:

📖 9 Kapitel

🕒 3 Stunden

🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm vermittelt zentrale Selbstmanagement-Techniken, wie das Setzen von Prioritäten und Methoden für ein effizientes Zeitmanagement. Die Teilnehmenden erarbeiten einen persönlichen Entwicklungsplan, um ihren Arbeitsalltag produktiver und stressfreier zu gestalten. Ein Programm für alle Mitarbeitenden, die ihr Selbstmanagement verbessern möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über die eigenen Verarbeitungskanäle
- ✓ Regeln und Methoden der Priorisierung
- ✓ Zeitplanung und Strukturierungstechniken
- ✓ Etablierung von hilfreichen Routinen
- ✓ Integration in den Alltag

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ZIELSETZUNG – MIT KLAREN ZIELEN ZUM ERFOLG

↩ Selbstführung



 Trailer ansehen



SINA NELDNER

Psychologin und Coach für
Selbstmanagement

ÜBERSICHT:

- 📖 8 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

In diesem Lernprogramm werden psychologische Erkenntnisse aus der Zielsetzungsforschung auf den praktischen Arbeitsalltag übertragen. Die Teilnehmenden setzen sich mit Merkmalen einer guten Zielformulierung auseinander und setzen diese an eigenen Beispielen praktisch um. Ein Lernprogramm für alle Personen und vor allem Berufseinsteiger*innen, die über klare Ziele ihre Leistung und Volitionskraft steigern wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Zielsetzung & Motivation: Warum brauchen Menschen Ziele?
- ✓ Psychologische Erkenntnisse aus der Zielsetzungsforschung
- ✓ Merkmale einer guten Zielformulierung, Fortschrittskontrolle und agile Zielsetzung
- ✓ Zielsetzungs-Toolbox: SMART, Purpose & Vision, EVEREST, OKRs
- ✓ Selbstmotivation in schwierigen Phasen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



FÜHRUNG

FÜHRUNG VON
INDIVIDUEN & TEAMS

SELBSTFÜHRUNG

MANAGEMENT &
ORGANISATIONS-
ENTWICKLUNG

BLENDLED LEARNING JOURNEYS WIRKSAM GESTALTEN

Management & Organisationsentwicklung



 [Trailer ansehen](#)



MAIKE WILLING & JULIAN WONNER

Blended Learning Expert*innen

ÜBERSICHT:

 9 Kapitel

 3 Stunden

 Deutsch

INHALT:

Teilnehmende setzen sich mit dem Konzept „New Learning“ und der Ermittlung von individuellen und organisationalen Lernbedarfen auseinander. Sie reflektieren die Vor- und Nachteile verschiedener Personalentwicklungsformate und vertiefen die Konzeption von nachhaltig wirksamen Blended Learning Journeys. Ein Programm insbesondere für Personalentwickler*innen und HR-Verantwortliche.

LEARNINGS:

- ✓ Herausforderungen und Chancen für L&D
- ✓ Grundannahmen von New Learning
- ✓ Formulierung einer Lernstrategie und Auswahl passender Lernformate
- ✓ Design von Blended Learning Journeys
- ✓ Gestaltung von wirkungsvollen Selbstlerneinheiten und Live-Sessions

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

BLENDED LEARNING JOURNEYS ERFOLGREICH IMPLEMENTIEREN



↩ Management & Organisationsentwicklung




 [Trailer ansehen](#)



MAIKE WILLING & JULIAN WONNER

Blended Learning Expert*innen

ÜBERSICHT:

-  11 Kapitel
-  3 Stunden
-  Deutsch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wie sie Blended Learning Journeys erfolgreich implementieren. Sie lernen, wie sie Stakeholder von der Wichtigkeit der Maßnahmen überzeugen und die Motivation sowie das Commitment der Teilnehmenden erhöhen können. Hierbei wird auf Maßnahmen in der Durchführung sowie in der Vor- und Nachbereitung eingegangen. Ein Programm für Personalentwickler*innen und HR-Verantwortliche.

LEARNINGS:

- ✓ Bestimmung des Reifegrads in der Organisation
- ✓ Nutzenargumentation und interne Kommunikation
- ✓ Sicherstellung von Motivation und Commitment der Lernenden
- ✓ Best Practices für die erfolgreiche Umsetzung von Blended Learning
- ✓ Förderung einer digitalen Lernkultur

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

ENTSCHEIDUNGEN SCHNELL UND RICHTIG TREFFEN

Management & Organisationsentwicklung



Trailer ansehen



DANIELA HERICH

Trainerin für Kommunikation,
Moderation und Führung

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen, wie sie auch unter Unsicherheit gute Entscheidungen treffen können. Mit Hilfe von praktischen Tools und Methoden stärken sie ihre Entscheidungsfähigkeit, sowie die eigene Intuition und ihre Fähigkeit, Entscheidungen auch gegen Widerstände erfolgreich umzusetzen. Ein Programm insbesondere für „Entscheider*innen“ wie Führungskräfte, Projektverantwortliche oder Fachexpert*innen.

LEARNINGS:

- ✓ Ausbau der Entscheidungskompetenz
- ✓ Psychologische Grundlagen von Entscheidungsprozessen
- ✓ Tools zur rationalen Entscheidungsfindung
- ✓ Stärkung der eigenen Intuition
- ✓ Gelungene Kommunikation und Durchsetzung von Entscheidungen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

INNOVATIONSKULTUR FÖRDERN

Management & Organisationsentwicklung



Ab November verfügbar



JUDITH HAUPT

Trainerin und Coach für Führung
und Empowerment

ÜBERSICHT:

- 📖 4 Kapitel
- 🕒 1,5 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Die Teilnehmenden erfahren, wie sie ihre Organisation zukunftsfähig aufstellen und eine Kultur der Innovation und Weiterentwicklung gestalten. Ein Programm für Führungskräfte, die Veränderungs- und Innovationsprozesse anstoßen und begleiten möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Analyse der Innovationsfähigkeit der Organisation
- ✓ Früherkennung von Herausforderungen für eine Innovationskultur
- ✓ Entwicklung eines veränderungsfreundlichen Mindsets
- ✓ Entwicklung und Begleitung von Kulturveränderungsprozessen
- ✓ Methoden und Tools zur Implementierung von Innovationsprozessen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



Trailer ansehen



CONSTANTIN JAHN

Trainer und Coach für
Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 8 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm vermittelt praktisches Wissen, um in Krisensituationen souverän und lösungsorientiert zu handeln. Als Orientierung dafür dient das Crisis Intervention Model nach A. Roberts. Das Programm richtet sich an alle Personen, die in Krisen handlungsfähiger agieren möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über das Crisis Intervention Model
- ✓ Erweiterung der Handlungsfähigkeit in Krisen
- ✓ Lösungsorientiertes Handeln
- ✓ Umgang mit Emotionalität
- ✓ Identifikation von eigenen Ressourcen

TAKTISCHER EINKAUF – METHODIK FÜR ERFOLGREICHE BESCHAFFUNG



↩ Management & Organisationsentwicklung


 [Trailer ansehen](#)



PETER RÜFFER

Berater für Strategie, Einkauf und Prozessoptimierung

ÜBERSICHT:

-  13 Kapitel
-  4 Stunden
-  Deutsch

INHALT:

Teilnehmende erhalten einen Überblick über die einzelnen Prozessschritte des taktischen Einkaufs. Sie wenden einzelne Methoden praxisnah an und identifizieren Optimierungshebel im Einkaufsprozess. Ein Programm für Personen, die im Einkauf tätig sind und Potenzial des taktischen Einkaufs entdecken möchten.

LEARNINGS:

- ✓ Verständnis von Rolle und Bedeutung des Einkaufs
- ✓ Überblick über Einkaufsprozesse
- ✓ Anwendung von Methoden und Tools
- ✓ Kenntnis über Phasen und Inhalte des taktischen Einkaufsprozesses
- ✓ Identifizierung und Anwendung von Optimierungshebeln

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

UNTERNEHMENSSTRATEGIE ENTWICKELN – DIE ZUKUNFT GESTALTEN

↩ Management & Organisationsentwicklung



[Trailer ansehen](#)



SIMON PFERSDORF

Berater und Coach für Führung und Organisationsentwicklung

ÜBERSICHT:

- 📖 11 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣 Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen verschiedene Modelle kennen, um den Markt und die Wettbewerben ihrer Organisation zu analysieren. Das Lernprogramm ist als praktisches Playbook konzipiert, sodass die Teilnehmenden ihre Organisation, ihre Abteilung oder ihr Team reflektieren und überarbeiten können.

LEARNINGS:

- ✓ Überblick über strategische Ansätze zur Strategieentwicklung
- ✓ Analyse der Kund*innen und ihrer Bedürfnisse
- ✓ Bewertung der Marktattraktivität
- ✓ Identifikation der eigenen Kernkompetenzen
- ✓ Analyse der eigenen Marktposition und des Umfelds

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

UNTERNEHMERISCHES DENKEN UND HANDELN

Management & Organisationsentwicklung



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 10 Kapitel
- 🕒 4 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Teilnehmende lernen, was ein unternehmerisches Mindset kennzeichnet und welche Tools und Methoden hilfreich dabei sind, diese Denkweise auch praktisch umzusetzen. Ein Lernprogramm für alle Personen, die in ihrem Team oder ihrer Organisation Verantwortung übernehmen und Innovationen vorantreiben wollen.

LEARNINGS:

- ✓ Merkmale einer unternehmerischen Denkweise
- ✓ Unternehmertum im System der eigenen Organisation
- ✓ Anwendung auf eigenes Projekt / eigene Idee
- ✓ Unternehmer*innen-Playbook: SWOT-Analyse, Business Model Canvas, Competitor Mapping, Stakeholder Analyse, Entscheidungsmatrix und Growth Hacking

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG

VERÄNDERUNGSPROZESSE NACHHALTIG GESTALTEN

Management & Organisationsentwicklung



Trailer ansehen



PHILIP SCHWIDETZKI

Gründer von troodi und Coach für Führung und Kommunikation

ÜBERSICHT:

- 📖 8 Kapitel
- 🕒 3 Stunden
- 🗣️ Deutsch, Englisch

INHALT:

Dieses Lernprogramm beschreibt, wie Veränderungsprozesse vorausschauend geplant und nachhaltig umgesetzt werden können. Es nutzt die drei Workstreams Connect, Drive und Enable, um einen ganzheitlichen Change-Prozess zu gestalten. Ein Programm für Change-Manager und höhere Führungskräfte, die Veränderungen in Unternehmen begleiten.

LEARNINGS:

- ✓ Grundlagen des Change-Managements
- ✓ Entwicklung eines ganzheitlichen Change-Managements Ansatzes
- ✓ Überblick über drei zentrale Workstreams in Veränderungsprozessen
- ✓ Planung eines eigenen Veränderungsprojekts
- ✓ Verbesserung der Kommunikation in Veränderungsprozessen

INDIVIDUELLE ENTWICKLUNG

ZUSAMMENARBEIT

FÜHRUNG



www.troodi.de

Newsletter

oder

